



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ

ເລກທີ 201 /ວທ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ: 30 ກັນຍາ 2026

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ

ຂອງພະແນກວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການປົກຄອງທ່ອງທ່ຽວ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 78/ສພຊ, ລົງວັນທີ 20 ມີນາ 2025;
- ອີງຕາມ ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ສະບັບເລກທີ 700/ນຍ, ລົງວັນທີ 07 ພະຈິກ 2025;
- ອີງຕາມ ແຈ້ງການ ຂອງຄະນະຈັດຕັ້ງສູນກາງພັກ ສະບັບເລກທີ 1719/ຄຈສພ, ລົງວັນທີ 23 ກັນຍາ 2025.

ລັດຖະມົນຕີ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບກົງຈັກ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ຂອງພະແນກວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ເພື່ອເປັນບ່ອນ ອີງທາງດ້ານນິຕິກຳໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນໄຫວ ແນໃສ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ພະແນກວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ຊື່ຂຽນເປັນຕົວອັກສອນຫຍໍ້ “ວທ.ນຫຼ, ຂ” ຂຽນເປັນພາສາອັງກິດ, “Provincial Department of Culture and Tourism of Capital and Provinces” ຂຽນ ເປັນອັກສອນຫຍໍ້ “DCT” ແມ່ນໂຄງປະກອບກົງຈັກໜຶ່ງຂອງຄະນະກຳມະການປົກຄອງ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ຊຶ່ງ ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການໃຫ້ຄະນະກຳມະການປົກຄອງນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ, ກະຊວງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ທາງດ້ານວິຊາການ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານລັດໃນການຜັດທະນາວຽກງານວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ຕາມການແປງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ.


ໝວດທີ 2

ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

ພະແນກວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ເຊື່ອມຊຶມ ແລະ ຫັນເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ທິດທາງແຜນການຂອງລັດຖະບານ, ກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ມາຜັນຂະຫຍາຍເປັນແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການອັນລະອຽດຂອງພະແນກພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ປາກົດຜົນເປັນຈິງ;
2. ຈັດຕັ້ງເຜີຍແຜ່ແນວທາງນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ດຳລັດ, ຂໍ້ກຳນົດ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ ແລະ ແຈ້ງການຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ພ້ອມທັງສຶກສາອົບຮົມແນະນຳໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ, ສັງຄົມ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ຝົນລະເມືອງລາວ ແລະ ຊາວຕ່າງດ້າວ ທີ່ອາໄສຢູ່ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ໄດ້ເຊື່ອມຊຶມເຂົ້າໃຈ ແລະ ປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງ;
3. ເຜີຍແຜ່ຜົນສຳເລັດ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງນະໂຍບາຍ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ, ຂອງນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ຕະຫຼອດເຖິງວຽກງານປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ແນວທາງການຕ່າງປະເທດ, ການເຄື່ອນໄຫວຜູ້ນຳພັກ-ລັດ ແລະ ປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງ;
4. ຄຸ້ມຄອງການຜະລິດ ແລະ ການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ຜະລິດຕະພັນດ້ານວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ພາຍໃນນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
5. ຊີ້ນຳ, ຄຸ້ມຄອງ, ແນະນຳທາງດ້ານວິຊາການ ແລະ ສິ່ງເສີມຂະບວນການເຄື່ອນໄຫວວັດທະນະທຳມະຫາຊົນ ເຊັ່ນ: ການສ້າງຄອບຄົວ ແລະ ບ້ານວັດທະນະທຳ, ສະໂມສອນວັດທະນະທຳ, ສູນວັດທະນະທຳເດັກ, ສິ່ງກໍ່ສ້າງທີ່ມີຄຸນຄ່າທາງດ້ານວັດທະນະທຳຢູ່ສວນສາທາລະນະ, ປ້າຍ, ແບບແຜນການດຳລົງຊີວິດ, ຮີດຄອງປະເພນີ, ງານພິທີກຳຕ່າງໆ ຂອງບັນດາເຜົ່າຢູ່ພາຍໃນນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ;
6. ຄຸ້ມຄອງ, ສິ່ງເສີມ ແລະ ຈັດຕັ້ງການເຄື່ອນໄຫວສະແດງສິລະປະອາຊີບ, ສິລະປະມວນຊົນ, ຈັດຕັ້ງແຂ່ງຂັນສິລະປະ-ວັນນະຄະດີພື້ນເມືອງ ຂອງປະຊາຊົນລາວບັນດາເຜົ່າ ເພື່ອສ້າງບັນຍາກາດ ຮັບໃຊ້ໜ້າທີ່ການເມືອງ ຮັບໃຊ້ມວນຊົນ ຢູ່ພາຍໃນນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ, ພາຍໃນປະເທດ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມການຕົກລົງຂອງຂັ້ນເທິງ;
7. ຄົ້ນຄວ້າ, ສຳຫຼວດ, ຂຶ້ນທະບຽນວັດຖຸບູຮານ, ບູຮານສະຖານ, ຮ່ອງຮອຍປະຫວັດສາດ, ບູສະນີຍະສະຖານ, ສະຖານທີ່ປະຫວັດສາດ ແລະ ທຳມະຊາດ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ, ນຳສະເໜີ ກົມມໍຣະດົກ ແລະ ວິຈິດສິນ, ຄະນະກຳມະການມໍລະດົກທ້ອງຖິ່ນ ຫຼື ຄະນະກຳມະການມໍຣະດົກແຫ່ງຊາດ ເພື່ອຮັບຮອງ ແລະ ຂຶ້ນທະບຽບເປັນມໍຣະດົກທ້ອງຖິ່ນ ຫຼື ມໍຣະດົກລະດັບຊາດ;
8. ກຳນົດແຜນພັດທະນາ, ຄຸ້ມຄອງ, ບໍລິການຫໍພິພິທະພັນ, ສະຖານບູຮານ, ຫ້ອງວາງສະແດງມູນເຊື້ອ, ສະໂມສອນວັດທະນະທຳ, ສວນວັດທະນະທຳບັນດາເຜົ່າ ແລະ ງານນິເທດສະການຕ່າງໆ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;

9. ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ ແລະ ສິ່ງເສີມວຽກງານການພົມຈຳໜ່າຍປຶ້ມ ແລະ ສິ່ງພິມອື່ນໆ, ຈັດຕັ້ງຂະບວນການແຂ່ງຂັນ, ສິ່ງເສີມການປະກົດຄິດແຕ່ງວັນນະຄະດີ, ຂະຫຍາຍ ແລະ ສິ່ງເສີມທ້ອງສະໝຸດ, ການອ່ານໃນນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ;
10. ປະສານກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສຶກສາຄົ້ນຄວ້າ, ການສ້າງຕັ້ງອະນຸສາວະລີ, ອະນຸສອນສະຖານທີ່ເປັນມູນເຊື້ອທາງປະຫວັດສາດ ແລະ ວັດທະນະທຳ ຂອງນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ເພື່ອນຳສະເໜີໃຫ້ຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາ ຕາມການແປງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
11. ປຸກລະດົມ, ສິ່ງເສີມພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ເພື່ອຜະລິດຮູບເງົາ, ສາລະຄະດີ, ຜະລິດຕະພັນ ພາບ ແລະ ສຽງທີ່ສ່ອງແສງເຖິງເຫດການທີ່ສຳຄັນທາງການເມືອງ, ເສດຖະກິດ, ວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມ ເພື່ອຮັບໃຊ້ສັງຄົມ;
12. ຄົ້ນຄວ້າກຳນົດແຜນຍຸດທະສາດການທ່ອງທ່ຽວຂອງນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ແຕ່ລະໄລຍະໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງອົງການປົກຄອງນະຄອນຫລວງ, ແຂວງ, ສອດຄ່ອງຕາມແຜນຍຸດທະສາດການທ່ອງທ່ຽວຂອງສູນກາງ;
13. ຊຸກຍູ້, ສິ່ງເສີມ ແລະ ພົວພັນຮ່ວມມື ເພື່ອຈັດຕັ້ງງານສິ່ງເສີມການທ່ອງທ່ຽວເຊື່ອມຕໍ່ກັບບັນດາແຂວງບັນດານະຄອນຂອງປະເທດຕ່າງໆ ໃນພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ຕາມການຕົກລົງຂອງຂັ້ນເທິງ;
14. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງທ້ອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານການທ່ອງທ່ຽວ ຂອງນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ຕາມສະຖານທີ່ທ່ອງທ່ຽວສຳຄັນເພື່ອສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ນັກທ່ອງທ່ຽວພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
15. ສຳຫຼວດ, ເກັບກຳ, ຂຶ້ນບັນຊີແຫຼ່ງທ່ອງທ່ຽວ, ວັດຖຸບູຮານ, ບູຮານສະຖານ, ຮ່ອງຮອຍປະຫວັດສາດ, ປູສະນີຍະສະຖານ, ສາສະໜາສະຖານ, ສະຖານທີ່ປະຫວັດສາດ, ທຳມະຊາດ, ວັດທະນະທຳ ເພື່ອອະນຸລັກຮັກສາ, ປະຕິສັງຂອນມໍຣະດົກທີ່ເປັນຮູບປະທຳ ແລະ ນາມມະທຳຂອງຊາດ, ໃນຂອບເຂດນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ໂດຍສົມທົບກັບຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອພັດທະນາໃຫ້ເປັນສະຖານທີ່ທ່ອງທ່ຽວທີ່ສາມາດຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ນັກທ່ອງທ່ຽວທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
16. ຄຸ້ມຄອງການພັດທະນາແບບອະນຸລັກ ບັນດາແຫຼ່ງທ່ອງທ່ຽວທຳມະຊາດ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ປະຫວັດສາດ ໂດຍປະຊາຊົນມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ຮັກສາຄຸນຄ່າອັນໂດດເດັ່ນນັ້ນໃຫ້ຍືນຍົງ;
17. ຄົ້ນຄວ້າປະກອບຄຳເຫັນດ້ານວິຊາການຕໍ່ຄຳຮ້ອງຂໍສ້າງຕັ້ງ, ໂຈະຊົ່ວຄາວ, ສືບຕໍ່, ຍຸບເລີກ, ຖອນໃບອະນຸຍາດການດຳເນີນທຸລະກິດ ວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ຕາມການແປງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
18. ປະສານກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ນັກທ່ອງທ່ຽວ ເຂົ້າ-ອອກ ປະເທດຢູ່ດ່ານສາກົນ;
19. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ກຳນົດມາດຕະຖານ ແລະ ຈັດລະດັບຂັ້ນ ຫຼື ປະເພດ ຂອງທຸລະກິດນຳທ່ຽວ, ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ, ລີສອດ, ຮ້ານອາຫານ, ສະຖານບັນເທີງ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ລະບຽບການຕາມການແປງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ; 

20. ສ້າງແຜນການລົງເຄື່ອນໄຫວສໍາຫຼວດແຫຼ່ງທ່ອງທ່ຽວ ໃນຂອບເຂດນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ໂດຍສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອພັດທະນາໃຫ້ເປັນສະຖານທີ່ທ່ອງທ່ຽວ ທີ່ສາມາດຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ນັກທ່ອງທ່ຽວທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
21. ສ້າງແຜນການ, ຈັດຕັ້ງຝັກອົບຮົມບຸກຄະລາກອນຂອງຂະແໜງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ຕາມພາລະບົດບາດ;
22. ເກັບກຳ, ສັງລວມຂໍ້ມູນສະຖິຕິດ້ານວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ຢູ່ພາຍໃນນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງເປັນປົກກະຕິ;
23. ສ້າງແຜນລາຍຮັບວິຊາການ, ລາຍຮັບກອງທຶນສົ່ງເສີມການທ່ອງທ່ຽວ ມອບພັນທະຂ້າງປະມານ, ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານວິຊາການໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ງົບປະມານ ຕາມການຕົກລົງເຫັນດີຂອງຂັ້ນເທິງ;
24. ສຶກສາອົບຮົມການເມືອງ-ແນວຄິດ, ຄຸ້ມຄອງ, ບຳລຸງກໍ່ສ້າງ, ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຕາມການຕົກລົງເຫັນດີຂອງຂັ້ນເທິງ;
25. ຄົ້ນຄວ້າປະກອບຄຳເຫັນທາງດ້ານວິຊາການ ຕໍ່ການຂໍອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມວິຊາຊີບ ວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
26. ກຳນົດລະບຽບຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;
27. ປັບປຸງໂຄງປະກອບກົງຈັກ ພະແນກວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ຂຽນກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ, ສ້າງແຜນບຳລຸງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
28. ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານ, ພາຫະນະອຸປະກອນຕ່າງໆ ເພື່ອຮັບໃຊ້ວຽກງານພາຍໃນພະແນກ;
29. ສະຫຼຸບສັງລວມ, ລາຍງານສະພາບການເຄື່ອນໄຫວຮອບດ້ານຂອງພະແນກໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ແລະ ນຳເອົາທິດຊີ້ນຳຂອງຂັ້ນເທິງລົງມາເຜີຍແຜ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
30. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງອົງການປົກຄອງນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ແລະ ກະຊວງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

ພະແນກວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ມີສິດດັ່ງນີ້:

1. ຮ່າງຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ ຕາມການຊີ້ນຳຂອງ ຄະນະກຳມະການປົກຄອງ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ແລະ ກະຊວງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ;
2. ອອກແຈ້ງການ, ໜັງສືສະເໜີ ແລະ ເຊັນຢັ້ງຢືນເອກະສານຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຖິງວຽກງານຄຸ້ມຄອງດ້ານວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ຢູ່ພາຍໃນນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ຕາມການເຫັນດີຂອງປະທານຄະນະກຳມະການປົກຄອງນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ;
3. ອອກໃບອະນຸຍາດ, ຍຸບເລີກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຢູ່ພາຍໃນນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
4. ກວດກາ, ແນະນຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດານິຕິກຳກ່ຽວກັບວຽກງານວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ຕໍ່ການຈັດຕັ້ງ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຢູ່ພາຍໃນ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;

5. ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມສະເໜີ ແລະ ປະກອບຄໍາເຫັນຕໍ່ວຽກງານວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ຕາມພາລະ ບົດບາດຂອງພະແນກ;
6. ຈັດກອງປະຊຸມ, ສຳມະນາ, ແລກປ່ຽນ ແລະ ຖອດຖອນບົດຮຽນກ່ຽວກັບວຽກງານວັດທະນະທຳ ແລະ ການ ທ່ອງທ່ຽວ ກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ບຸກຄົນອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມ ການຕົກລົງຂອງຂັ້ນເທິງ;
7. ຄົ້ນຄວ້ານຳສະເໜີສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ, ຫົວໜ້າຂະແໜງ, ກອງ ວິຊາການ, ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງ, ກອງວິຊາການ ແລະ ພະນັກງານວິຊາການ ເພື່ອນຳສະເໜີຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາ;
8. ສະເໜີປະທານຄະນະກຳມະການປົກຄອງ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ບັນຈຸສັບຊ້ອນ, ການເລື່ອນຊັ້ນ-ຂັ້ນ ເງິນ ເດືອນໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ສັງກັດພະແນກບົນພື້ນຖານການເຫັນດີຈາກ ຄະນະຈັດຕັ້ງ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ;
9. ສະເໜີຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາຕົກລົງ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຍ້ອງຍໍ, ສັນລະສິນຕໍ່ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານ, ປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ຜູ້ທີ່ລະເມີດນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບວຽກງານວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ;
10. ສະເໜີຄະນະກຳມະການປົກຄອງນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ຫຼື ກະຊວງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ບັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ພາຍໃນພະແນກວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ;
11. ນຳພາ-ຊີ້ນຳ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຫ້ອງການວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ນະຄອນ, ເມືອງ;
12. ສ້າງກົດຈະກຳຕ່າງໆ ຮ່ວມກັບພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ເພື່ອໂຄສະນາ, ສົ່ງເສີມການທ່ອງທ່ຽວໃນງານ ວາງສະແດງການທ່ອງທ່ຽວ, ເທດສະການຕ່າງໆ ທັງຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
13. ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານ, ພາຫະນະ, ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ດ້ານວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ ການນຳໃຊ້ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ;
14. ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ເງິນກອງທຶນສົ່ງເສີມການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ແລະ ກອງທຶນສົ່ງເສີມວຽກງານວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
15. ປະຕິບັດສິດອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ໝວດທີ 3

ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ໂຄງປະກອບກົງຈັກ ຂອງພະແນກວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ແມ່ນຂຶ້ນກັບ ການຕົກລົງ ຂອງປະທານຄະນະກຳມະການປົກຄອງ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ອີງໃສ່ສະພາບຈຸດພິເສດຂອງແຕ່ລະ ທ້ອງຖິ່ນ ບົນພື້ນຖານທິດກົງຈັກກະທັດຮັດ, ໜັກແໜ້ນ, ເຂັ້ມແຂງ, ເຄື່ອນໄຫວມີປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ ແລະ ການເຫັນດີເປັນເອກະພາບກັບກະຊວງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ. 6

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

ຜະແນກວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ປະກອບດ້ວຍບຸກຄະລາກອນ ດັ່ງນີ້:

1. ຫົວໜ້າຜະແນກ 01 ທ່ານ ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ ປະທານຄະນະກຳມະການປົກຄອງ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ແລະ ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ໃນການຄຸ້ມຄອງຕາມຂະແໜງການຕົນ ຮັບຜິດຊອບ ຊຶ່ງມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;
ໃນເວລາຫົວໜ້າຜະແນກຕິດຂັດ ຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າຜະແນກທ່ານໜຶ່ງ ເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນ.
2. ມີຮອງຫົວໜ້າຜະແນກຈຳນວນໜຶ່ງ ຊ່ວຍວຽກຫົວໜ້າຜະແນກໃນການຊີ້ນຳວຽກງານຂອງຕົນ, ຮັບຜິດຊອບ ວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າຜະແນກ;
3. ມີຫົວໜ້າຂະແໜງ, ຫົວໜ້າກອງວິຊາການ, ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງ, ຮອງຫົວໜ້າກອງວິຊາການ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ.

ການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກຳນົດໄວ້.

ໝວດທີ 4

ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 7 ຫຼັກການ

ຜະແນກວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ເຄື່ອນໄຫວຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ ໂດຍມີການສົມທົບລະຫວ່າງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງໝູ່ຄະນະ ກັບການຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງບຸກຄົນ;
2. ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ ຕາມການແປງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ບົນພື້ນຖານມີການແປງງານກັນຢ່າງຈະແຈ້ງ ໃຫ້ ໝູ່ຄະນະ ແລະ ທຸກຂັ້ນ;
3. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວຂອງວຽກງານ ແມ່ນອີງໃສ່ແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ລັດ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 8 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ຜະແນກວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ມີແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ດັ່ງນີ້:

1. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຜະແນກວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ແມ່ນ ອີງໃສ່ຫຼັກການລະບຽບການ ຂອງອົງການປົກຄອງນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ແລະ ກະຊວງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ;
2. ເຮັດວຽກ ມີແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ;
3. ມີການປະສານກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຢ່າງແໜ້ນແຜ່ນ, ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
4. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມ, ສ່ອງແສງ, ລາຍງານປະຈຳອາທິດ, ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, ປະຈຳປີ ແລະ ກອງປະຊຸມວິຊາການຕ່າງໆ ເພື່ອຊຸກຍູ້ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ເກັບກຳສະພາບລວມ, ສະເພາະດ້ານຈາກ

ຂົງເຂດວຽກງານ, ສັງລວມລາຍງານໃຫ້ປະທານຄະນະກຳມະການປົກຄອງນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ແລະ ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ;

ໝວດທີ 5
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 9 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະໜັບ

ພະແນກວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ມີງົບປະມານ ແລະ ຕາປະໜັບຂອງຕົນ ເພື່ອຮັບໃຊ້ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 10 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ພະແນກວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ປະທານຄະນະກຳມະການປົກຄອງ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ຜັນຂະຫຍາຍຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ອອກເປັນອັນລະອຽດ ໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ.

ມາດຕາ 11 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວຂອງພະແນກຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ສະບັບເລກທີ 443/ຖວທ, ລົງວັນທີ 02 ມິຖຸນາ 2022 ແລະ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ. 66



ສວນສະຫວັນ ວິຍະເກດ