



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ

ເລກທີ 33 /ວທ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ: 24 ກັນຍາ 2026

ຄໍາແນະນຳ

ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍປ້າຍ (ສະບັບປັບປຸງ)

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍປ້າຍ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 89/ສພຊ, ລົງວັນທີ 25 ມິຖຸນາ 2025;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ສະບັບເລກທີ 700/ນຍ, ລົງວັນທີ 07 ພະຈິກ 2025;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີ ຂອງກົມວັນນະຄະດີ ແລະ ການພິມຈຳໜ່າຍ ສະບັບເລກທີ 145/ວພຈ, ລົງວັນທີ 16 ກັນຍາ 2026.

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ອອກຄໍາແນະນຳ:

I. ຈຸດປະສົງ

ຄໍາແນະນຳ ສະບັບນີ້ ເພື່ອແນະນຳ, ອະທິບາຍ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍເນື້ອໃນບາງມາດຕາ ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍປ້າຍ (ສະບັບປັບປຸງ) ໃຫ້ແກ່ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ພົວພັນກັບວຽກງານປ້າຍ ມີຄວາມເປັນເອກະພາບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

II. ແນະນຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບາງເນື້ອໃນ

1. ມາດຕາ 16 (ປັບປຸງ) ເນື້ອໃນຂອງປ້າຍ

1.1. ເນື້ອໃນຂອງປ້າຍ ຕ້ອງຮັບປະກັນລັກສະນະຊາດ, ກ້າວໜ້າ, ມະຫາຊົນ ແລະ ວິທະຍາສາດ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມຈິງ, ຊັດເຈນ, ບໍ່ສ້າງຜົນກະທົບ ແລະ ຄວາມເສຍຫາຍແກ່ສັງຄົມ, ບໍ່ສ້າງປາກົດການຫຍໍ້ທໍ້ໃນສັງຄົມ, ສອດ ຄ່ອງກັບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

1.2 ເນື້ອໃນຂອງປ້າຍ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການກວດຜ່ານ ຈາກຂະແໜງການວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ. ເວັ້ນເສຍແຕ່ ເນື້ອໃນ ປ້າຍຄຳຂວັນ, ປ້າຍກອງປະຊຸມ, ສຳນັກງານອົງການຈັດຕັ້ງ ພັກ, ລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ສະຫະພັນນັກຮົບເກົ່າລາວ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ຊີວິສາຫະກິດ ແລະ ສະຖານທີ່ຕ່າງໆ ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງກວດຜ່ານເນື້ອໃນ.

1.3. ປ້າຍ ທຸກປະເພດທີ່ນຳໃຊ້ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕ້ອງເປັນພາສາລາວ, ມີເນື້ອໃນທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຊັດເຈນ. ສຳລັບປ້າຍທີ່ໃຊ້ເປັນພາສາຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງນຳໃຊ້ເປັນພາສາອັງກິດ ໂດຍຂຽນ ຫຼື ພິມ ພາສາລາວຢູ່ເທິງ, ພາສາອັງກິດຢູ່ລຸ່ມ ຫຼື ພາສາລາວຢູ່ເບື້ອງຂວາ, ພາສາອັງກິດຢູ່ເບື້ອງຊ້າຍ ຂອງປ້າຍ. ຂະໜາດຕົວໜັງສື ພາສາອັງກິດຕ້ອງນ້ອຍກວ່າຕົວໜັງສືລາວ ໃຫ່ຍສຸດບໍ່ໃຫ້ເກີນ ສອງສ່ວນສາມ ຂອງຕົວໜັງສືລາວ.

1.4. ປ້າຍກອງປະຊຸມ, ປ້າຍສຶກສາອົບຮົມ ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງພັກ, ລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ສະຫະພັນນັກຮົບເກົ່າ ທີ່ໄດ້ຮັບການອຸປະຖຳຈາກ ວິສາຫະກິດ, ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ນຳໃຊ້ເຄື່ອງໝາຍໃນປ້າຍ, ເຄື່ອງໝາຍ

ການຄ້າ ໃຫ້ຈັດວາງເຄື່ອງໝາຍດັ່ງກ່າວ ຢູ່ລຸ່ມເນື້ອໃນຂອງປ້າຍ ເບື້ອງຊ້າຍ ຫຼື ເບື້ອງຂວາ ຂອງປ້າຍ ແລະ ມີຂະໜາດເຄື່ອງໝາຍບໍ່ເກີນ ໜຶ່ງສ່ວນສີ່ ຂອງເນື້ອທີ່ປ້າຍ.

1.5. ເນື້ອໃນຂອງປ້າຍທີ່ມີການແປຈາກພາສາອັງກິດ ຕ້ອງໃຫ້ຖືກຫຼັກການຂອງການແປພາສາ ຫຼື ມີການຍິ່ງຍືນຈາກບໍລິສັດແປພາສາ. ສໍາລັບເນື້ອໃນຂອງປ້າຍທີ່ມີເຄື່ອງໝາຍການຄ້າແມ່ນໃຫ້ນໍາໃຊ້ການແປແບບ “ທັບສັບ”, ສ່ວນ ຊື່ວິສາຫະກິດ ແມ່ນຂຽນ ຫຼື ພິມ ໃຫ້ຄືກັນກັບທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ.

1.6. ປ້າຍໂຄສະນາເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ຕ້ອງຂຽນ ຫຼື ພິມພາສາລາວ ຢູ່ເທິງເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ທີ່ເປັນພາສາຕ່າງປະເທດ ໂດຍມີຂະໜາດຕົວໜັງສືພາສາລາວ ນ້ອຍກວ່າ ຫຼື ເທົ່າກັບຂະໜາດຂອງເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ທີ່ເປັນພາສາຕ່າງປະເທດ.

1.7 ປ້າຍຄໍາຂວັນ ກ່ຽວກັບການທຸດ ແລະ ການພົວພັນສາກົນ ລະຫວ່າງ ສປປ ລາວ ກັບ ຕ່າງປະເທດນັ້ນ ຂະໜາດຕົວໜັງສື ລາວ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ເທົ່າກັນ.

1.8 ປ້າຍຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ລວມທັງເຮືອນພັກຂອງຫົວໜ້າສໍານັກງານດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມສົນທິສັນຍາ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາກີ ແລະ ສັນຍາສາກົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

2. ມາດຕາ 17 (ປັບປຸງ) ສີ່ສີ ແລະ ສີຕົວໜັງສື ຂອງປ້າຍ

ລະຫັດສີ່ສີ ແລະ ສີຕົວໜັງສື ຂອງປ້າຍ ແນະນຳປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

2.1 ປ້າຍສໍານັກງານ ອົງການຂອງ ພັກ, ປ້ອງກັນປະເທດ, ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ໃຫ້ເປັນພື້ນສີແດງ, ຕົວໜັງສືສີຂາວ ໝາຍຄວາມວ່າ ພື້ນສີແດງດ້ວຍມາດຕະຖານຄວາມເຂັ້ມຕາມລະຫັດຂອງສີແມ່ນ C:0 M:100 Y:100 K:0 ແລະ ຕົວໜັງສືສີຂາວດ້ວຍມາດຕະຖານຂອງສີຂາວ C:0 M:0 Y:0 K:0;

2.2 ປ້າຍສໍານັກງານ ອົງການຂອງ ລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ສະຫະພັນນັກຮົບເກົ່າລາວ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ໃຫ້ເປັນພື້ນສີຟ້າ, ຕົວໜັງສືສີຂາວ ໝາຍຄວາມວ່າ ພື້ນສີຟ້າດ້ວຍມາດຕະຖານຄວາມເຂັ້ມຕາມລະຫັດຂອງສີແມ່ນ C:85 M:64 Y:0 K:0 ແລະ ຕົວໜັງສືສີຂາວດ້ວຍມາດຕະຖານສີຂາວ C:0 M:0 Y:0 K:0;

2.3 ປ້າຍລັດວິສາຫະກິດ ໃຫ້ເປັນພື້ນສີຂາວ, ຕົວໜັງສືສີແດງ ໝາຍຄວາມວ່າ ພື້ນສີຂາວ ດ້ວຍມາດຕະຖານສີຂາວ C:0 M:0 Y:0 K:0 ແລະ ຕົວໜັງສືສີແດງດ້ວຍມາດຕະຖານຄວາມເຂັ້ມ ຕາມລະຫັດຂອງ ສີແມ່ນ C:0 M:100 Y:100 K:0;

2.4 ປ້າຍວິສາຫະກິດຂອງເອກະຊົນ ໃຫ້ເປັນພື້ນສີເຫຼືອງ, ຕົວໜັງສືສີແດງ ໝາຍຄວາມວ່າ ພື້ນສີເຫຼືອງ ດ້ວຍມາດຕະຖານຄວາມເຂັ້ມຕາມລະຫັດຂອງສີແມ່ນ C:0 M:10 Y:98 K:16 ແລະ ຕົວໜັງສືສີແດງດ້ວຍມາດຕະຖານ ຄວາມເຂັ້ມຕາມລະຫັດຂອງສີ ແມ່ນ C:0 M:100 Y:100 K:0;

2.4.1 ປ້າຍສະມາຄົມ ແລະ ມູນນິທິ ໃຫ້ເປັນພື້ນສີຂາວ, ຕົວໜັງສືສີຟ້າ ໝາຍຄວາມວ່າ ພື້ນສີຂາວດ້ວຍມາດ ຕະຖານສີຂາວ C:0 M:0 Y:0 K:0 ແລະ ຕົວໜັງສືສີຟ້າດ້ວຍມາດຕະຖານຄວາມເຂັ້ມຕາມ ລະຫັດຂອງສີແມ່ນ C:85 M:64 Y:0 K:0.

3. ມາດຕາ 19 (ປັບປຸງ) ການຂໍອະນຸຍາດນໍາໃຊ້ປ້າຍ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີຈຸດປະສົງນໍາໃຊ້ປ້າຍ ຕ້ອງຍື່ນ ຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດ ພ້ອມດ້ວຍຮູບແບບ ແລະ ເນື້ອໃນ ຂອງປ້າຍ ຕໍ່ຂະແໜງການວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ໂດຍປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

3.1 ປ້າຍໂຄສະນາທຸກປະເພດ ຕ້ອງຍື່ນ ຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດ ພ້ອມດ້ວຍຮູບແບບ ແລະ ເນື້ອໃນ ຂອງປ້າຍຕໍ່ຂະແໜງການວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນ II ຂໍ້ທີ 7 ຂອງຄໍາແນະນໍາ ສະບັບນີ້. 

3.2 ປ້າຍໂຄສະນາເຄື່ອງດື່ມທີ່ມີທາດເຫຼົ້າ, ຢາສູບ, ການອະນາໄມ, ສິ່ງເສີມສຸຂະພາບ, ກັນ, ຄວບຄຸມພະຍາດ, ສະຖານທີ່ບໍລິການປິ່ນປົວ, ຢາ ແລະ ຜະລິດຕະພັນການແພດ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນເຫັນດີ ຈາກຂະແໜງສາທາລະນະສຸກກ່ອນ ຈຶ່ງສະເໜີຕໍ່ຂະແໜງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ເພື່ອຂໍໃບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ປ້າຍ.

3.3 ການນຳເຂົ້າປ້າຍໂຄສະນາທຸກປະເພດ ຕ້ອງໄດ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ ພ້ອມດ້ວຍຮູບແບບ ແລະ ເນື້ອໃນ ຂອງປ້າຍ ຕໍ່ຂະແໜງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ອນຈະນຳໃຊ້ປ້າຍຢູ່ ສປປ ລາວ.

3.4 ສຳລັບ ປ້າຍຄຳຂວັນ, ປ້າຍກອງປະຊຸມ, ສຳນັກງານອົງການຈັດຕັ້ງ ພັກ, ລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ສະຫະພັນນັກຮົບເກົ່າລາວ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ຊີວິສາຫະກິດ, ປ້າຍບັງບອກ ກ່ຽວກັບງານປະເພນີ ແລະ ສະຖານທີ່ຕ່າງໆ ຈະບໍ່ໄດ້ຂໍອະນຸຍາດ.

4. ມາດຕາ 21 (ປັບປຸງ) ຂະໜາດ ແລະ ການຕິດຕັ້ງ ປ້າຍ

4.1 ຂະໜາດປ້າຍ ຕ້ອງສົມສ່ວນກັບ ເນື້ອໃນ ແລະ ຮູບແບບ ຂອງປ້າຍ, ມີຄວາມເໝາະສົມກັບສະຖານທີ່ຕິດຕັ້ງປ້າຍ, ບໍ່ສ້າງຜົນກະທົບຕໍ່ ທິວທັດທຳມະຊາດ, ສິ່ງແວດລ້ອມອ້ອມຂ້າງ ຫຼື ສ້າງອຸປະສັກແກ່ການຈະລາຈອນ.

4.2 ປ້າຍໂຄສະນາ ຫຼື ພື້ນທີ່ບໍລິການໂຄສະນາດ້ວຍປ້າຍ ທີ່ຕິດຕັ້ງກັບຝາດ້ານນອກ ຂອງຕົວອາຄານ ຫຼື ຮ້ານຄ້າ ຕ້ອງມີຄວາມເໝາະສົມພໍດີກັບ ຫຼື ນ້ອຍກວ່າ ຂະໜາດຕົວອາຄານ ຫຼື ຮ້ານຄ້າ.

4.3 ປ້າຍໂຄສະນາ ຫຼື ພື້ນທີ່ບໍລິການໂຄສະນາດ້ວຍປ້າຍ ທີ່ຕິດຕັ້ງຂ້າງທາງ (ແຄມທາງ) ຕ້ອງມີລວງກວ້າງ ບໍ່ເກີນ ສີ່ແມັດ ແລະ ລວງຍາວ ບໍ່ເກີນ ແປດແມັດ, ຢູ່ເຂດນອກຕົວເມືອງ ຕ້ອງມີລວງກວ້າງ ບໍ່ເກີນ ຫົກແມັດ ແລະ ລວງຍາວ ບໍ່ເກີນ ສິບສອງແມັດ.

4.4 ປ້າຍໂຄສະນາ ຫຼື ພື້ນທີ່ບໍລິການໂຄສະນາດ້ວຍປ້າຍ ທີ່ຕິດຕັ້ງຂ້າມທາງ ຕ້ອງມີຄວາມເໝາະສົມພໍດີກັບ ຫຼື ນ້ອຍກວ່າ ຂະໜາດໂຄງສ້າງການຕິດຕັ້ງປ້າຍຂ້າມທາງ.

4.5 ປ້າຍໂຄສະນາ ທີ່ຕິດໃສ່ຍານພາຫະນະ ຕ້ອງມີຄວາມເໝາະສົມພໍດີກັບ ຫຼື ນ້ອຍກວ່າ ຂະໜາດ ຂອງຍານພາຫະນະ.

4.6 ການຕິດຕັ້ງປ້າຍ ຕ້ອງຕິດຕັ້ງ ຢູ່ສະຖານທີ່, ອາຄານ, ຮ້ານຄ້າ, ໃສ່ຍານພາຫະນະ ທີ່ເໝາະສົມ, ຖືກຕ້ອງຕາມ ມາດຕະຖານເຕັກນິກ. ໂຄງສ້າງຂອງປ້າຍ ຕ້ອງຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພຕໍ່ ຊີວິດ, ຊັບສິນ, ສັງຄົມ ແລະ ບໍ່ບັງທັດສະນີຍະພາບ, ທິວທັດທຳມະຊາດ, ສິ່ງແວດລ້ອມອ້ອມຂ້າງ ຫຼື ກົດຂວາງການຈະລາຈອນ ແລະ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມລະບຽບການ ຂອງຂະແໜງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ.

5. ມາດຕາ 24 (ໃໝ່) ປະເພດທຸລະກິດກ່ຽວກັບປ້າຍ

5.1 ການອອກແບບ

ແມ່ນການໃຫ້ບໍລິການທາງດ້ານເຕັກນິກວິຊາການ ໃນການວາງແຜນ, ກຳນົດຮູບແບບ, ໂຄງສ້າງ, ຂະໜາດ, ສີ ແລະ ເນື້ອໃນ ຂອງປ້າຍໂຄສະນາ ຫຼື ປ້າຍຊື່ທຸກປະເພດ. ການອອກແບບ ຕ້ອງຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກ, ມີຄວາມປອດໄພ, ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບຮີດຄອງປະເພນີອັນດີງາມ ແລະ ລະບຽບການທີ່ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ກຳນົດໄວ້.

5.2 ການຜະລິດ

ແມ່ນການດຳເນີນກິດຈະການ ໃນການສ້າງ, ປະກອບ ຫຼື ແປຮູບ ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນປະເພດຕ່າງໆ ໃຫ້ກາຍເປັນປ້າຍໂຄສະນາ ຫຼື ປ້າຍສະແດງເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ. ການຜະລິດ ຕ້ອງຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ, ມີຄວາມທົນທານຕໍ່ສະພາບແວດລ້ອມ, ໄດ້ມາດຕະຖານຄວາມປອດໄພ ແລະ ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດ ຕາມລະບຽບການທີ່ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ກຳນົດໄວ້.

5.3 ການຕິບແຕ່ງ

ແມ່ນການປະດັບປະດາ, ທາສີ, ຈັດສັນ ແລະ ປັບປຸງ ວັດສະດຸ ຫຼື ການຕິດຕັ້ງລະບົບແສງສະຫວ່າງໃສ່ໂຄງສ້າງປ້າຍ ເພື່ອດຶງດູດຄວາມສົນໃຈ ໂດຍການຕິບແຕ່ງດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງບໍ່ສ້າງຜົນກະທົບຕໍ່ແວດລ້ອມທາງສາຍຕາ, ບໍ່ສ້າງຄວາມລົບກວນແກ່ຜູ້ສັນຈອນ ແລະ ບໍ່ຂັດກັບລະບຽບການທີ່ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ກຳນົດໄວ້. ab

5.4 ການຕິດຕັ້ງ

ແມ່ນການນຳເອົາປ້າຍທີ່ຜະລິດສຳເລັດແລ້ວ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດການນຳໃຊ້ປ້າຍ ຈາກຂະແໜງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ກ່ອນຈະນຳເອົາປ້າຍດັ່ງກ່າວ ໄປຕິດຕັ້ງ, ຍຶດຕິດ ເຂົ້າກັບອາຄານ, ສິ່ງປຸກສ້າງ ຫຼື ໂຄງສ້າງຕັ້ງປ້າຍ ຢູ່ສະຖານທີ່ ຫຼື ໃສ່ຍານພາຫະນະ ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຕາມລະບຽບການ ຂອງຂະແໜງການ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແລະ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກຳນົດໄວ້.

5.5 ການບໍລິການໃຫ້ເຊົ່າພື້ນທີ່ໂຄສະນາ

ແມ່ນການດຳເນີນກິດຈະການບໍລິການ ພື້ນທີ່, ໂຄງສ້າງຕັ້ງປ້າຍ ຫຼື ສະຖານທີ່ ທີ່ຜູ້ປະກອບການ ໄດ້ຮັບສິດຄຸ້ມຄອງ, ໄດ້ຮັບສຳປະທານ ຫຼື ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ອື່ນ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຜີຍແຜ່ຜ່ານ ປ້າຍໂຄສະນາທຸກຊະນິດ ຫຼື ປ້າຍບໍລິການ ພາຍໃຕ້ເງື່ອນໄຂສັນຍາເຊົ່າ ໃນໄລຍະເວລາໃດໜຶ່ງ.

5.6 ການບໍລິການໂຄສະນາຜ່ານປ້າຍເອເລັກໂຕຣນິກ

ແມ່ນການໃຫ້ບໍລິການໂຄສະນາ ແລະ ເຜີຍແຜ່ ໃນຮູບແບບ ພາບເຄື່ອນໄຫວ, ພາບນຶ່ງ ຫຼື ຂໍ້ຄວາມ ຜ່ານປ້າຍເອເລັກໂຕຣນິກ ຫຼື ລະບົບຈຳພາບເອເລັກໂຕຣນິກ (LED/Digital Signage) ຊຶ່ງການກຳນົດເນື້ອຫາ, ລະດັບແສງສະຫວ່າງ ແລະ ໄລຍະເວລາການສະແດງຜິນ ຕ້ອງຜ່ານການກວດກາ ແລະ ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການ ຂອງຂະແໜງການວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ກຳນົດໄວ້.

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ດຳເນີນກິດຈະການ ຕາມປະເພດທຸລະກິດກ່ຽວກັບປ້າຍ ຕ້ອງໄດ້ຍື່ນຂໍອະນຸຍາດຈາກ ຂະແໜງການວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ຕາມແຕ່ລະຂັ້ນ ດັ່ງໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ II ຂໍ້ທີ 7 ຂອງຄຳແນະນຳ ສະບັບນີ້.

6. ເອກະສານປະກອບການຂໍອະນຸຍາດ ກ່ຽວກັບຮູບແບບ ແລະ ເນື້ອໃນປ້າຍ, ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບປ້າຍ

6.1 ເອກະສານປະກອບການຂໍອະນຸຍາດກ່ຽວກັບ ຮູບແບບ ແລະ ເນື້ອໃນປ້າຍ ມີດັ່ງນີ້:

1. ຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດ ຕາມແບບພິມ ທີ່ກະຊວງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ກຳນົດ;
2. ສຳເນົາໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ຂອງເຈົ້າຂອງປ້າຍ;
3. ຮູບແບບ ແລະ ເນື້ອໃນປ້າຍ;
4. ໃບອະນຸຍາດ ຫຼື ເອກະສານຢັ້ງຢືນ ຈາກຂະແໜງການສາທາລະນະສຸກ ສຳລັບການໂຄສະນາ ເຄື່ອງດື່ມທີ່ມີທາດເຫຼົ້າ, ຢາສູບ, ການອະນາໄມ, ສິ່ງເສີມສຸຂະພາບ, ກັນ, ຄວບຄຸມພະຍາດ, ສະຖານທີ່ບໍລິການປິ່ນປົວ, ຢາ ແລະ ຜະລິດຕະພັນການແພດ;
5. ສັນຍາ ຫຼື ເອກະສານຢັ້ງຢືນ ສຳລັບການເຊົ່າພື້ນທີ່ປ້າຍໂຄສະນາ.

6.2 ເອກະສານປະກອບການຂໍອະນຸຍາດ ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບປ້າຍ ມີດັ່ງນີ້:

6.2.1 ປະເພດທຸລະກິດກ່ຽວກັບປ້າຍ ຄື: ການຜະລິດປ້າຍ ຫຼື ລວມມີການຜະລິດປ້າຍ

1. ຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດ ຕາມແບບພິມ ທີ່ກະຊວງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ກຳນົດ;
2. ສຳເນົາໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ;
3. ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ;
4. ໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງແວດລ້ອມ;
5. ໃບແຈ້ງໂທດບໍ່ເກີນ ສາມເດືອນ.

6.2.2 ປະເພດທຸລະກິດກ່ຽວກັບປ້າຍ ຄື: ການອອກແບບ, ການຕິບແຕ່ງ, ການໂຄສະນາ, ການຕິດຕັ້ງ ແລະ ການບໍລິການໃຫ້ເຊົ່າພື້ນທີ່ໂຄສະນາ

1. ຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດ ຕາມແບບພິມ ທີ່ກະຊວງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ກຳນົດ;
2. ສຳເນົາໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ;
3. ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ;
4. ໃບແຈ້ງໂທດບໍ່ເກີນ ສາມເດືອນ.

4. ໃບແຈ້ງໂທດບໍ່ເກີນ ສາມເດືອນ.

7. ການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ

7.1 ມາດຕາ 41 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກະຊວງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ຂໍ້ທີ 7 ແລະ ຂໍ້ທີ 8 ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

- 1). ອອກໃບອະນຸຍາດກ່ຽວກັບ ຮູບແບບ ແລະ ເນື້ອໃນປ້າຍ ທີ່ມີການນຳໃຊ້ປ້າຍທຸກຊະນິດ ເພື່ອໂຄສະນາ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຢ່າງກວ້າງຂວາງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
- 2). ອອກໃບອະນຸຍາດກ່ຽວກັບ ຮູບແບບ ແລະ ເນື້ອໃນປ້າຍ ທີ່ມີການນຳໃຊ້ປ້າຍ ເພື່ອໂຄສະນາ ແລະ ເຜີຍແຜ່ ຢູ່ສະຖານທີ່ກາຊີໂນ ແລະ ເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
- 3). ອອກໃບອະນຸຍາດນຳເຂົ້າປ້າຍທຸກປະເພດ ແລະ ທຸກຊະນິດ ເພື່ອນຳໃຊ້ໃນການໂຄສະນາ ແລະ ເຜີຍແຜ່ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
- 4). ອອກໃບອະນຸຍາດການດຳເນີນທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບປ້າຍ ທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດຂັ້ນກະຊວງ (ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ຈາກກົມຄຸ້ມຄອງວິສາຫະກິດ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ) ຊຶ່ງມີສຳນັກງານຕັ້ງຢູ່ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ແລະ ມີຈຸດປະສົງ ໃຫ້ບໍລິການ ກ່ຽວກັບປ້າຍໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ. ຫາກວິສາຫະກິດໃດທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບປ້າຍ ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກຂັ້ນສູນກາງແລ້ວ ມີຈຸດປະສົງຈະສ້າງຕັ້ງສາຂາ ຕ້ອງໄດ້ຍື່ນຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບປ້າຍ ຢູ່ ພະແນກວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ນະຄອນຫຼວງ ຫຼື ແຂວງ ທີ່ມີສາຂາຂອງຕົນຕັ້ງຢູ່.

5). ໂຈະ ຫຼື ຖອນ ໃບອະນຸຍາດ ຮູບແບບ ແລະ ເນື້ອໃນປ້າຍ, ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບປ້າຍ ຢູ່ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ທີ່ເຫັນວ່າ ຂັດກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ການອອກໃບອະນຸຍາດກ່ຽວກັບຮູບແບບ ແລະ ເນື້ອໃນປ້າຍ ແລະ ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບປ້າຍ ແຕ່ລະຄັ້ງ ຕ້ອງມີການປະສານສົມທົບ ແລະ ມີສະໂນດນຳສົ່ງສຳເນົາໃບອະນຸຍາດ ຫຼື ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃຫ້ກັບພະແນກ ວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ, ຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ລວມທັງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມເປັນເອກະພາບ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມກວດກາ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ.

7.2 ມາດຕາ 42 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກ ວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງຂໍ້ທີ 4 ແລະ ຂໍ້ທີ 5 ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

- 1). ອອກໃບອະນຸຍາດກ່ຽວກັບ ຮູບແບບ ແລະ ເນື້ອໃນປ້າຍ ທີ່ມີການນຳໃຊ້ປ້າຍທຸກຊະນິດ ເພື່ອໂຄສະນາ ແລະ ເຜີຍແຜ່ ໃນຂອບເຂດພາຍໃນ ນະຄອນຫຼວງ ຫຼື ແຂວງ ທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ;
- 2). ອອກໃບອະນຸຍາດນຳເຂົ້າປ້າຍທຸກປະເພດ ແລະ ທຸກຊະນິດ ເພື່ອນຳໃຊ້ໃນການໂຄສະນາ ແລະ ເຜີຍແຜ່ ໃນຂອບເຂດພາຍໃນ ນະຄອນຫຼວງ ຫຼື ແຂວງ ທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ;
- 3). ອອກໃບອະນຸຍາດການດຳເນີນທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບປ້າຍ ທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດຂັ້ນ ນະຄອນຫຼວງ ຫຼື ແຂວງ (ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ຈາກພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ນະຄອນຫຼວງ ຫຼື ແຂວງ) ແລະ ມີຈຸດປະສົງ ໃຫ້ບໍລິການ ກ່ຽວກັບປ້າຍ ໃນຂອບເຂດພາຍໃນ ນະຄອນຫຼວງ ຫຼື ແຂວງ ທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ.
- 4). ໂຈະ ຫຼື ຖອນ ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບປ້າຍ ຢູ່ໃນຂອບເຂດພາຍໃນ ນະຄອນຫຼວງ ຫຼື ແຂວງ ທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ ທີ່ເຫັນວ່າຂັດກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ການອອກໃບອະນຸຍາດກ່ຽວກັບຮູບແບບ ແລະ ເນື້ອໃນປ້າຍ ແລະ ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບປ້າຍ ແຕ່ລະຄັ້ງ ຕ້ອງມີການປະສານສົມທົບ ແລະ ມີສະໂນດນຳສົ່ງສຳເນົາໃບອະນຸຍາດ ຫຼື ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃຫ້ກັບ ກະຊວງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ, ຫ້ອງການວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ເມືອງ ຫຼື ນະຄອນ, ຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ລວມທັງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມເປັນເອກະພາບ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມກວດກາ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ. 

7.3 ມາດຕາ 43 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຫ້ອງ ການວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ເມືອງ, ນະຄອນ ຂໍ້ທີ 5 ແລະ ຂໍ້ທີ 6 ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1). ອອກໃບອະນຸຍາດກ່ຽວກັບ ຮູບແບບ ແລະ ເນື້ອໃນປ້າຍ ທີ່ມີການນຳໃຊ້ປ້າຍທຸກຊະນິດ ເພື່ອໂຄສະນາ ແລະ ເຜີຍແຜ່ ໃນຂອບເຂດພາຍໃນ ເມືອງ ຫຼື ນະຄອນ ທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ;

2). ອອກໃບອະນຸຍາດການດຳເນີນທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບປ້າຍ ທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດຂັ້ນ ເມືອງ ຫຼື ນະຄອນ (ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ຈາກຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ ຫຼື ນະຄອນ) ແລະ ມີຈຸດປະສົງໃຫ້ບໍລິການ ກ່ຽວກັບປ້າຍ ໃນຂອບເຂດພາຍໃນ ເມືອງ ຫຼື ນະຄອນ ທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ.

3). ໄຈະ ຫຼື ຖອນ ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບປ້າຍ ຢູ່ໃນຂອບເຂດພາຍໃນ ເມືອງ ຫຼື ນະຄອນ ທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ ທີ່ເຫັນວ່າຂັດກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ການອອກໃບອະນຸຍາດກ່ຽວກັບ ຮູບແບບ ແລະ ເນື້ອໃນປ້າຍ ແລະ ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບ ປ້າຍ ແຕ່ລະຄັ້ງ ຕ້ອງມີການປະສານສົມທົບ ແລະ ມີສະໂມດນຳສົ່ງສຳເນົາໃບອະນຸຍາດ ຫຼື ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃຫ້ ກັບ ພະແນກວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ນະຄອນຫຼວງ ຫຼື ແຂວງ, ໜ່ວຍງານວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມ ຕາແສງ, ຂະແໜງ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ລວມທັງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມເປັນເອກະພາບ ແລະ ເພື່ອຊ່ວຍໃນການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມກວດກາ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ;

7.4 ມາດຕາ 44 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງໜ່ວຍງານວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມ ຕາແສງ ຂໍ້ທີ 2 ຂໍ້ທີ 3 ແລະ ຂໍ້ທີ 6 ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1) ກວດກາ ຮູບແບບ ແລະ ເນື້ອໃນ ປ້າຍ, ການຕິດຕັ້ງປ້າຍ ກ່ຽວກັບບຸນປະເພນີ ແລະ ກິດຈະກຳທີ່ມີລັກສະນະຊົ່ວຄາວ ເປັນຕົ້ນ ປ້າຍໂຄສະນາ ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ, ປ້າຍງານ ດອງ, ບຸນ, ເທດສະການ.

2) ຮັບ, ພິຈາລະນາ ແລະ ແກ້ໄຂ ຄຳສະເໜີຂອງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ປ້າຍ.

3) ປະສານສົມທົບກັບບ້ານ ໃນການແກ້ໄຂປະກົດການຫຍໍ້ຫໍ້ທີ່ເກີດຂຶ້ນຢູ່ພາຍໃນຕາແສງຢ່າງທັນການ ຖ້າບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂໄດ້ ໃຫ້ຮີບຮ້ອນລາຍງານ ແລະ ຂໍທິດຊີ້ນຳຈາກ ຫ້ອງການວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ນະຄອນ, ເມືອງຂອງຕົນ.

III. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

1. ມອບໃຫ້ກົມວັນນະຄະດີ ແລະ ພິມຈຳໜ່າຍ, ກະຊວງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບ ພະແນກວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ, ຫ້ອງການວັດທະນະທຳ ແລະ ການ ທ່ອງທ່ຽວ ເມືອງ, ນະຄອນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອເຜີຍແຜ່ແນະນຳ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍປ້າຍ (ສະບັບປັບປຸງ) ແລະ ຄຳແນະນຳ ສະບັບນີ້ ໃຫ້ທົ່ວເຖິງ.

2. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ຫາກພົບຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ ໃຫ້ລາຍງານກະຊວງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ຕາມຂັ້ນຕອນເພື່ອແກ້ໄຂໃຫ້ທັນເວລາ.

3. ຄຳແນະນຳ ສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ໃຊ້ປ່ຽນແທນ ຄຳແນະນຳ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍປ້າຍ ສະບັບເລກທີ 226/ຖວທ, ລົງວັນທີ 26 ພຶດສະພາ 2023. 

