



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ

ເລກທີ...../ວທ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 03. 9. 2026

ຄໍາແນະນຳ

ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການທ່ອງທ່ຽວ ສະບັບປັບປຸງ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການທ່ອງທ່ຽວ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 63/ສພຊ, ລົງວັນທີ 01 ກໍລະກົດ 2024;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ສະບັບເລກທີ 700/ລບ, ລົງວັນທີ 07 ພະຈິກ 2025;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງກົມຄຸ້ມຄອງການທ່ອງທ່ຽວ ເລກທີ 481/ກຄທ, ລົງວັນທີ 16 ກໍລະກົດ 2026.

ພາຍຫຼັງ ກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນ ເທື່ອທີ 7 ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ຊຸດທີ IX ໄດ້ອອກມະຕິຮັບຮອງເອົາ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການທ່ອງທ່ຽວ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 63/ສພຊ, ລົງວັນທີ 01 ກໍລະກົດ 2024, ປະທານ ປະເທດອອກລັດຖະດໍາລັດປະກາດໃຊ້ ເລກທີ 125/ປປທ, ລົງວັນທີ 12 ສິງຫາ 2024 ປະກອບດ້ວຍ XII ພາກ, 22 ໝວດ, 129 ມາດຕາ ໄດ້ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ, ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ວຽກງານການທ່ອງທ່ຽວ ເວົ້າລວມແມ່ນຄົບຖ້ວນ ແລະ ຈະແຈ້ງ. ແຕ່ຍັງມີບາງເນື້ອໃນທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນບາງມາດຕາ ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ບໍ່ສາມາດລະບຸລະອຽດໄດ້ຢ່າງຄົບຖ້ວນ ຈຶ່ງໄດ້ມີຄໍາແນະນຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເພີ່ມຕື່ມ.

ລັດຖະມົນຕີ ອອກຄໍາແນະນຳ:

I. ຈຸດປະສົງ

1. ເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍເນື້ອໃນຂອງ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການທ່ອງທ່ຽວ (ສະບັບປັບປຸງ) ບາງມາດຕາທີ່ເຫັນວ່າ ມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ອະທິບາຍໃຫ້ລະອຽດ, ຈະແຈ້ງ, ເຂົ້າໃຈງ່າຍ ແລະ ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້;
2. ສ້າງຄວາມເຂົ້າໃຈເປັນເອກະພາບ ແລະ ເລິກເຊິ່ງ ຂອງກະຊວງ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນແຕ່ລະຂັ້ນ ຕໍ່ກັບ ເນື້ອໃນຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການທ່ອງທ່ຽວ (ສະບັບປັບປຸງ) ເພື່ອນຳພາ-ຊີ້ນຳວຽກງານທ່ອງທ່ຽວແຕ່ລະຂັ້ນ ຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການທ່ອງທ່ຽວ ໃຫ້ມີຄວາມເປັນເອກະພາບ ແລະ ມີການຫັນປ່ຽນຢ່າງຕັ້ງໜ້າ, ແຂງແຮງ ແລະ ເລິກເຊິ່ງ;
3. ເພື່ອໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານການທ່ອງທ່ຽວຢູ່ແຕ່ລະຂັ້ນ ໄດ້ເຂົ້າໃຈຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ເລິກເຊິ່ງ, ມີຄວາມເປັນເອກະພາບ ແລະ ເປັນບ່ອນອີງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ.

II. ອະທິບາຍເພີ່ມຕື່ມ ເນື້ອໃນຜັນຂະຫຍາຍຂອງບາງມາດຕາ

1. ມາດຕາ 23 (ໃໝ່) ມາດຕະຖານສະຖານທີ່ທ່ອງທ່ຽວ

ການຈັດລະດັບ ແລະ ການປະເມີນມາດຕະຖານ ສະຖານທີ່ທ່ອງທ່ຽວ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ດໍາລັດວ່າ ດ້ວຍສະຖານທີ່ທ່ອງທ່ຽວ ສະບັບເລກທີ 656/ລບ, ລົງວັນທີ 29 ຕຸລາ 2025 ແລະ ມາດຕະຖານການຈັດລະດັບ ສະຖານທີ່ທ່ອງທ່ຽວ ຂອງ ສປປ ລາວ ທີ່ກະຊວງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ຮັບຮອງໃນແຕ່ລະໄລຍະ

2. ມາດຕາ 33 (ປັບປຸງ) ມາດຕະຖານຍານພາຫະນະບໍລິການຂົນສົ່ງນັກທ່ອງທ່ຽວ

2.1 ມາດຕະຖານຍານພາຫະນະບໍລິການຂົນສົ່ງນັກທ່ອງທ່ຽວ ແມ່ນມາດຕະຖານສະເພາະໃນຂະແໜງການທ່ອງທ່ຽວ ເວົ້າສະເພາະວຽກງານການບໍລິການທີ່ດີ, ຄວາມສະອາດ ແລະ ຄວາມປອດໄພ ພາຍໃນຍານພາຫະນະ ຕໍ່ນັກທ່ອງທ່ຽວ ຊຶ່ງບໍ່ໄດ້ໝາຍເຖິງ ມາດຕະຖານເຕັກນິກຍານພາຫະນະ ຂອງຂະແໜງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ກຳນົດ;

2.2 ຍານພາຫະນະ ທີ່ນຳມາບໍລິການຂົນສົ່ງນັກທ່ອງທ່ຽວ ຕ້ອງແມ່ນຍານພາຫະນະທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຕາມເຕັກນິກຍານພາຫະນະ ຈາກຂະແໜງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ. ຈາກນັ້ນ, ຈຶ່ງໄດ້ຮັບການປະເມີນຢັ້ງຢືນ ແລະ ຕິດແຜ່ນກາໝາຍ ມາດຕະຖານຍານພາຫະນະບໍລິການຂົນສົ່ງນັກທ່ອງທ່ຽວ ກັບຂະແໜງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

2.3 ແຜ່ນກາໝາຍ ມາດຕະຖານຍານພາຫະນະບໍລິການຂົນສົ່ງນັກທ່ອງທ່ຽວ ແມ່ນເຄື່ອງໝາຍທີ່ໃຊ້ຕິດຢູ່ຍານພາຫະນະບໍລິການຂົນສົ່ງນັກທ່ອງທ່ຽວ ທີ່ໄດ້ຜ່ານການກວດກາ, ຢັ້ງຢືນ ຈາກຂະແໜງການວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ;

2.4 ສຳລັບ ເນື້ອໃນ, ຂະໜາດ, ຮູບແບບ ແລະ ລັກສະນະ ຂອງແຜ່ນກາໝາຍມາດຕະຖານຍານພາຫະນະບໍລິການຂົນສົ່ງນັກທ່ອງທ່ຽວ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕະຖານຍານພາຫະນະບໍລິການຂົນສົ່ງນັກທ່ອງທ່ຽວ ທີ່ກະຊວງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ຮັບຮອງໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

3. ມາດຕາ 35 (ໃໝ່) ປະເພດສະຖານທີ່ພັກແຮມ

3.1 ນິຍາມ ແລະ ເນື້ອໃນ ຂອງສະຖານທີ່ພັກແຮມແຕ່ລະປະເພດ ແມ່ນໃຫ້ອີງຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການທ່ອງທ່ຽວ (ສະບັບປັບປຸງ) ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ;

3.2 ສະຖານທີ່ພັກແຮມ ປະເພດ ອາພາດເມັນ (Apartment) ໝາຍເຖິງ ສະຖານທີ່ພັກແຮມ ຊຶ່ງມີລະບົບໂຄງສ້າງເປັນ ຕຶກ ຫຼື ອາຄານ, ມີຫ້ອງນອນ, ຫ້ອງນ້ຳ ຫຼື ຫ້ອງອາຫານ ມີການບໍລິຫານຈັດການ ແລະ ການບໍລິການໃນຮູບແບບທຸລະກິດ ໂດຍໃຫ້ບໍລິການເຊົ່າລາຍວັນ ຫຼື ລາຍເດືອນ ຊຶ່ງເຈົ້າຂອງອາພາດເມັນ ເປັນຜູ້ຖືກຳມະສິດທັງໝົດ. ອາພາດເມັນ ຖືເປັນປະເພດສະຖານທີ່ພັກແຮມໜຶ່ງໃນຂະແໜງການທ່ອງທ່ຽວ;

3.3 ເຮືອນພັກປະຊາຊົນ (Homestay) ແມ່ນສະຖານທີ່ພັກແຮມປະເພດໜຶ່ງ ທີ່ຕ້ອງປະກອບໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ຊຶ່ງບໍ່ກຳນົດທຶນຈົດທະບຽນຕ່ຳສຸດ ແລະ ຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 100 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການທ່ອງທ່ຽວ (ສະບັບປັບປຸງ);

3.4 ສຳລັບ ຫ້ອງແຖວ ແລະ ເຮືອນເຊົ່າ ບໍ່ຖືເປັນປະເພດໜຶ່ງໃນສະຖານທີ່ພັກແຮມ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການທ່ອງທ່ຽວ (ສະບັບປັບປຸງ) ຊຶ່ງແມ່ນອົງການປົກຄອງບ້ານ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງ ຫຼື ອົງການປົກຄອງເມືອງ ກຳນົດ.

4. ມາດຕາ 36 (ໃໝ່) ມາດຕະຖານສະຖານທີ່ພັກແຮມ, ມາດຕາ 37 (ປັບປຸງ) ລະດັບສະຖານທີ່ພັກແຮມ, ມາດຕາ 42 (ໃໝ່) ມາດຕະຖານຮ້ານອາຫານ ແລະ ມາດຕາ 43 (ປັບປຸງ) ລະດັບຮ້ານອາຫານ

4.1 ການປະເມີນມາດຕະຖານ ແລະ ຈັດລະດັບ ສະຖານທີ່ພັກແຮມ 4-5 ດາວ ແມ່ນໃຫ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຈັດລະດັບມາດຕະຖານ ກັບ ກົມຄຸ້ມຄອງການທ່ອງທ່ຽວ ກະຊວງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ. ສຳລັບ ການປະເມີນມາດຕະຖານ ແລະ ຈັດລະດັບ ສະຖານທີ່ພັກແຮມ 1-3 ດາວ ແມ່ນໃຫ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຈັດລະດັບມາດຕະຖານ ກັບ ພະແນກວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ.

ສຳລັບ ວິທີການປະເມີນ, ຂັ້ນຕອນການຢັ້ງຢືນ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕະຖານສະຖານທີ່ພັກແຮມ ຂອງ ສປປ ລາວ ທີ່ກະຊວງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ຮັບຮອງໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

4.2 ການປະເມີນມາດຕະຖານ ແລະ ຈັດລະດັບ ຮ້ານອາຫານ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕະຖານຮ້ານອາຫານ ທີ່ກະຊວງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ຮັບຮອງໃນແຕ່ລະໄລຍະ

5. ມາດຕາ 50 (ໃໝ່) ມາດຕະຖານການບໍລິການບັນເທີງ ແລະ ມາດຕາ 51 (ປັບປຸງ) ລະດັບການບໍລິການບັນເທີງ

ການປະເມີນມາດຕະຖານ ແລະ ຈັດລະດັບ ການບໍລິການບັນເທີງ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍການບັນເທີງ ສະບັບເລກທີ 315/ລບ, ລົງວັນທີ 02 ຕຸລາ 2017 ຫຼື ຕາມການປັບປຸງຂອງລັດຖະບານ ແລະ ຕາມການຜັນຂະຫຍາຍເພີ່ມຕື່ມ ຂອງກະຊວງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

6. ມາດຕາ 58 (ປັບປຸງ) ຕຳຫຼວດຄຸ້ມຄອງການທ່ອງທ່ຽວ

6.1 ເນື້ອໃນທີ່ກຳນົດວ່າ: “ຕິດຕາມ ຂະບວນຄຳຮາວານ ຫຼື ຂະບວນນັກທ່ອງທ່ຽວທີ່ມີຈຳນວນຫຼາຍ ຕາມການສະເໜີຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດການທ່ອງທ່ຽວ” ໝາຍເຖິງການຕິດຕາມຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຕຳຫຼວດຄຸ້ມຄອງການທ່ອງທ່ຽວ ຕໍ່ກັບຂະບວນຄຳຮາວານ ຫຼື ຂະບວນນັກທ່ອງທ່ຽວທີ່ມີຈຳນວນຫຼາຍ ຕ້ອງຢູ່ບົນພື້ນຖານການສະເໜີຈາກຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ;

6.2 ເນື້ອໃນທີ່ກຳນົດວ່າ: “ຕຳຫຼວດຄຸ້ມຄອງການທ່ອງທ່ຽວ ຕ້ອງສະໜອງ ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບຄວາມປອດໄພໃນການທ່ອງທ່ຽວ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການກະທຳຜິດ ທີ່ຕິດພັນກັບການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທີ່ເກີດຂຶ້ນຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ” ໝາຍເຖິງໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຕຳຫຼວດຄຸ້ມຄອງການທ່ອງທ່ຽວ ໃນການສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການກະທຳຜິດ ໃນຂະແໜງການທ່ອງທ່ຽວ ຕ້ອງໄດ້ມີການປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ໂດຍສະເພາະຂະແໜງການທີ່ຄຸ້ມຄອງວຽກງານດັ່ງກ່າວ ຄື ຂະແໜງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໂດຍບໍ່ກ້າວກ່າຍພາລະບົດບາດຂອງຂະແໜງການອື່ນ ຕາມສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການທ່ອງທ່ຽວ (ສະບັບປັບປຸງ), ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ (ສະບັບປັບປຸງ) ແລະ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ (ສະບັບປັບປຸງ).

7. ມາດຕາ 61 (ໃໝ່) ຮູບແບບການບໍລິການນຳທ່ຽວ

7.1 ການບໍລິການນຳທ່ຽວທາງບົກ ໝາຍເຖິງກິດຈະກຳທ່ອງທ່ຽວທີ່ຕິດພັນກັບການບໍລິການຂອງທຸລະກິດນຳທ່ຽວ ເປັນຕົ້ນ ການຍ່າງປ່າ, ບິນຜາ, ໂຫນສະລິງ, ໄຕ່ເຊືອກ, ຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະ, ຂີ່ລົດຖີບ, ຂີ່ສັດ, ດັ່ງແຄ້ມ, ການທ່ຽວຊົມ ສະຖານທີ່ບູຮານສະຖານ, ປູຊະນິຍະສະຖານ, ວັດ, ຮ່ອງຮອຍປະຫວັດສາດ, ວິຖີການດຳລົງຊີວິດຂອງປະຊາຊົນ, ສວນສັດ, ສວນພືດ, ກະສິກຳ, ການບັນເທີງ, ຫ້າງສັບພະສິນຄ້າ ແລະ ກິດຈະກຳທ່ອງທ່ຽວທາງບົກອື່ນ;

7.2 ການບໍລິການນຳທ່ຽວທາງນ້ຳ ໝາຍເຖິງກິດຈະກຳທ່ອງທ່ຽວທີ່ຕິດພັນກັບການບໍລິການຂອງທຸລະກິດນຳທ່ຽວ ເປັນຕົ້ນ ການຂີ່ ເຮືອ, ແພ, ກົງເບັງ, ໂຕນນ້ຳ, ໂຫນສະລິງໂຕນນ້ຳ, ການລອຍນ້ຳ, ດຳນ້ຳ ແລະ ກິດຈະກຳທ່ອງທ່ຽວທາງນ້ຳອື່ນ;

7.3 ການບໍລິການນຳທ່ຽວທາງອາກາດ ໝາຍເຖິງກິດຈະກຳທ່ອງທ່ຽວທີ່ຕິດພັນກັບການບໍລິການຂອງທຸລະກິດນຳທ່ຽວ ເປັນຕົ້ນ ການຂີ່ ບາລຸນ, ພາລາມິດີ, ເຮືອບິນ, ເຄື່ອງບິນຂະໜາດນ້ອຍ, ການໂດດຈ້ອງ, ການໂດດໂຮຍຕົວທາງອາກາດ ແລະ ກິດຈະກຳທ່ອງທ່ຽວທາງອາກາດອື່ນ;

7.4 ການຂໍບໍລິການກິດຈະກຳທ່ອງທ່ຽວ ທາງບົກ, ທາງນ້ຳ ແລະ ທາງອາກາດ ມີຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1). ເປັນວິສາຫະກິດ ຫຼື ທຸລະກິດບໍລິການນຳທ່ຽວ ປະເພດໃດໜຶ່ງ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 62 ຂອງ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການທ່ອງທ່ຽວ (ສະບັບປັບປຸງ);

2). ສ້າງລາຍການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ບັນຊີລາຍການ ອຸປະກອນ, ພາຫະນະ ຫຼື ຍານພາຫະນະ ທີ່ໃຫ້ບໍລິການ ໂດຍແຍກລາຍລະອຽດແຕ່ລະລາຍການ ພ້ອມລະບຸອຸປະກອນ ແລະ ພາຫະນະຮັບໃຊ້ການບໍລິການດັ່ງກ່າວ;

3). ຍື່ນຂໍບໍລິການກິດຈະກຳທ່ອງທ່ຽວ ກັບຂະແໜງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໂດຍປະກອບເອກະສານ ດັ່ງນີ້: 

- ຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດກິດຈະກຳທ່ອງທ່ຽວ ຕາມແບບພິມ;
- ສຳເນົາໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ;
- ສຳເນົາໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດນຳທ່ຽວ;
- ສຳເນົາໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຂົນສົ່ງ ແລະ ເຕັກນິກຍານພາຫະນະ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- ເອກະສານລາຍການທ່ອງທ່ຽວທີ່ໃຫ້ບໍລິການ;
- ເອກະສານບັນຊີລາຍການ ອຸປະກອນ, ພາຫະນະ ຫຼື ຍານພາຫະນະ.

4). ທຸລະກິດນຳທ່ຽວລະຫວ່າງປະເທດ ແລະ ທຸລະກິດນຳທ່ຽວພາຍໃນປະເທດ ໃຫ້ຍື່ນຂໍບໍລິການກິດຈະກຳທ່ອງທ່ຽວ ກັບພະແນກວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ໂດຍຜ່ານການປະສານສົມທົບກັບ ຫ້ອງການວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ນະຄອນ, ເມືອງ ໃນການລົງກວດກາສະຖານທີ່ຕົວຈິງ ກ່ອນຈະອອກອະນຸຍາດກິດຈະກຳການທ່ອງທ່ຽວ ພາຍໃນ 10 ວັນລັດຖະການ ຖ້າເຫັນວ່າມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

5). ສຳລັບທຸລະກິດນຳທ່ຽວໃນພື້ນທີ່ສະເພາະໃດໜຶ່ງ ໃຫ້ຍື່ນຂໍບໍລິການກິດຈະກຳທ່ອງທ່ຽວ ກັບຫ້ອງການວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ນະຄອນ, ເມືອງ.

ໃນກໍລະນີ, ວິສາຫະກິດ ຫຼື ທຸລະກິດບໍລິການນຳທ່ຽວດັ່ງກ່າວ ຫາກມີລາຍການທ່ອງທ່ຽວທີ່ຕິດພັນກັບຍານພາຫະນະ ເປັນຕົ້ນ ລົດຕູ້, ລົດບັກກີ້, ລົດຈັກ, ເຮືອ, ເຄື່ອງບິນຂະໜາດນ້ອຍ, ບາລຸນ, ພາລາມ໌ເຕີ້ ຫຼື ຍານພາຫະນະອື່ນ ຕ້ອງໄດ້ຂໍອະນຸຍາດ ກັບຂະແໜງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ຂະແໜງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ໄດ້ກຳນົດໄວ້.

7.5 ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບເອກະສານຄຳຮ້ອງຂໍບໍລິການກິດຈະກຳທ່ອງທ່ຽວ, ຫ້ອງການວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ນະຄອນ, ເມືອງ ຕ້ອງລົງກວດກາສະຖານທີ່, ບັນຊີລາຍການອຸປະກອນ ຫຼື ຍານພາຫະນະຮັບໃຊ້ກິດຈະກຳທ່ອງທ່ຽວ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລາຍການທ່ອງທ່ຽວທີ່ກຳນົດໄວ້ ໂດຍມີການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃຫ້ສຳເລັດ ພາຍໃນ 10 ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງຂໍ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ຫ້ອງການວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ນະຄອນ, ເມືອງ ຕ້ອງພິຈາລະນາອອກໃບຢັ້ງຢືນກິດຈະກຳທ່ອງທ່ຽວ ພາຍໃນເວລາ 07 ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ສຳເລັດການລົງກວດກາສະຖານທີ່ ແລະ ເອກະສານປະກອບ ຖືກຕ້ອງ ຄົບຖ້ວນ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ໃນກໍລະນີ ບໍ່ສາມາດອອກໃບຢັ້ງຢືນກິດຈະກຳທ່ອງທ່ຽວ ໄດ້ ຕ້ອງແຈ້ງເຫດຜົນຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຊາບ ພາຍໃນກຳນົດເວລາດັ່ງກ່າວ.

8. ມາດຕາ 74 (ປັບປຸງ) ມາດຕະຖານ ແລະ ເງື່ອນໄຂຂອງພະນັກງານນຳທ່ຽວ

ມາດຕະຖານ ແລະ ເງື່ອນໄຂສະເພາະ ຂອງພະນັກງານນຳທ່ຽວ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນ ມາດຕະຖານພະນັກງານນຳທ່ຽວລາວ ທີ່ກະຊວງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ຮັບຮອງໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

9. ມາດຕາ 77 (ໃໝ່) ຜູ້ນຳພາຄະນະນັກທ່ອງທ່ຽວ

9.1 ມາດຕະຖານ ແລະ ເງື່ອນໄຂ ຂອງຜູ້ນຳພາຄະນະນັກທ່ອງທ່ຽວ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ສື່ສານພາສາອັງກິດ, ພາສາລາວ ຫຼື ພາສາອື່ນ ກັບພະນັກງານນຳທ່ຽວລາວ ໃນລະດັບທີ່ແນ່ນອນ;
2. ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ຢັ້ງຢືນ ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຈາກວິສາຫະກິດບໍລິການນຳທ່ຽວ;
3. ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນ ກັບ ກົມຄຸ້ມຄອງການທ່ອງທ່ຽວ ສຳລັບ ຜູ້ນຳພາຄະນະ ນັກທ່ອງທ່ຽວ ທີ່ຢູ່ ໃນ ສປປ ລາວ;
4. ຜ່ານການຝຶກອົບຮົມ ຈາກສະຖາບັນວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ສຳລັບ ຜູ້ນຳພາຄະນະນັກທ່ອງທ່ຽວ ທີ່ຢູ່ ໃນ ສປປ ລາວ;
5. ປະສານສົມທົບ ກັບພະນັກງານນຳທ່ຽວລາວ ເພື່ອອຳນວຍຄວາມດວກ, ຊື່ແຈ້ງ, ແປພາສາ ໃຫ້ແກ່ນັກທ່ອງທ່ຽວ.

9.2 ຮູບແບບຂອງຜູ້ນຳພາຄະນະນັກທ່ອງທ່ຽວ ປະກອບມີ ດັ່ງນີ້:

1. ຜູ້ນຳພາຄະນະນັກທ່ອງທ່ຽວ ທົ່ວໄປ ແມ່ນບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ ທີ່ເດີນທາງເຂົ້າມາ ສປປ ລາວ ພ້ອມກັບນັກທ່ອງທ່ຽວ ຊຶ່ງມີການປະກອບຂໍ້ມູນ ແລະ ແຈ້ງລາຍຊື່ ຢູ່ໃນເອກະສານລາຍຊື່ນັກທ່ອງທ່ຽວ ຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການນຳທ່ຽວ ໃດໜຶ່ງ ແລະ ເດີນທາງກັບຄືນປະເທດພ້ອມກັບນັກທ່ອງທ່ຽວ ພາຍຫຼັງຈົບລາຍການທ່ອງທ່ຽວ;

2. ຜູ້ນຳພາຄະນະນັກທ່ອງທ່ຽວ ທີ່ຢູ່ ໃນ ສປປ ລາວ ແມ່ນບຸກຄົນພາຍໃນ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ ທີ່ອາໄສ ຫຼື ພັກເຊົາຢູ່ ໃນ ສປປ ລາວ ເພື່ອບໍລິການ ຫຼື ອຳນວຍຄວາມສະດວກນັກທ່ອງທ່ຽວ ເຂົ້າ-ອອກ ປະເທດ ຕາມລາຍການທ່ອງທ່ຽວ ທີ່ແຈ້ງຢູ່ໃນເອກະສານລາຍຊື່ນັກທ່ອງທ່ຽວ ຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການນຳທ່ຽວໃດໜຶ່ງ ຊຶ່ງຕ້ອງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ຍັງຢືນ ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຈາກວິສາຫະກິດບໍລິການນຳທ່ຽວ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນ ກັບ ກົມຄຸ້ມຄອງການທ່ອງທ່ຽວ ກະຊວງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ກ່ອນໃຫ້ບໍລິການ.

9.3 ການຂຶ້ນທະບຽນ ບັດຜູ້ນຳພາຄະນະນັກທ່ອງທ່ຽວ ທີ່ຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ

ຜູ້ນຳພາຄະນະນັກທ່ອງທ່ຽວ ທີ່ຢູ່ ໃນ ສປປ ລາວ ຕ້ອງໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນ ອອກບັດຜູ້ນຳພາຄະນະນັກທ່ອງທ່ຽວ ກັບ ກົມຄຸ້ມຄອງການທ່ອງທ່ຽວ ກະຊວງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນ.

ບຸກຄົນ ທີ່ໄດ້ຮັບການຍັງຢືນເປັນພະນັກງານນຳທ່ຽວ ບໍ່ຕ້ອງຂຶ້ນທະບຽນ.

9.4 ບັດຜູ້ນຳພາຄະນະນັກທ່ອງທ່ຽວ

ບັດຜູ້ນຳພາຄະນະນັກທ່ອງທ່ຽວ ແມ່ນການຍັງຢືນການເປັນຜູ້ນຳພາຄະນະນັກທ່ອງທ່ຽວ ທີ່ອອກໃຫ້ ໂດຍ ກົມຄຸ້ມຄອງການທ່ອງທ່ຽວ ຂະແໜງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ເພື່ອນຳໃຊ້ໃນເວລາປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະ ຍັງຢືນຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ບັດຜູ້ນຳພາຄະນະນັກທ່ອງທ່ຽວ ມີອາຍຸການນຳໃຊ້ 01 ປີ (ໜຶ່ງປີ).

ການຂໍອອກບັດ ຜູ້ນຳພາຄະນະນັກທ່ອງທ່ຽວ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຳຮ້ອງ ຂໍແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນ;
2. ຮູບຖ່າຍ 3cm x 4cm ໜຶ່ງໃບ;
3. ສຳເນົາ ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ໜັງສືເດີນທາງ;
4. ໃບຍັງຢືນການຝຶກອົບຮົມ ຈາກສະຖາບັນວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ.

10. ມາດຕາ 89 (ປັບປຸງ) ລະດັບແຜນພັດທະນາການທ່ອງທ່ຽວ

ເນື້ອໃນກ່ຽວກັບ ການສ້າງ, ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການປະຕິບັດແຜນພັດທະນາການທ່ອງທ່ຽວແຕ່ລະລະດັບ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມແຜນຍຸດທະສາດການພັດທະນາການທ່ອງທ່ຽວຂອງກະຊວງ, ແຜນຍຸດທະສາດການພັດທະນາການທ່ອງທ່ຽວຂອງແຂວງ ວາງອອກແຕ່ລະໄລຍະ.

11. ມາດຕາ 93 (ປັບປຸງ) ຂັ້ນຕອນການພັດທະນາແຫຼ່ງທ່ອງທ່ຽວ

ຂັ້ນຕອນການພັດທະນາແຫຼ່ງທ່ອງທ່ຽວ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍສະຖານທີ່ທ່ອງທ່ຽວ ສະບັບເລກທີ 656/ລບ, ລົງວັນທີ 29 ຕຸລາ 2025 ຫຼື ຕາມການປັບປຸງຂອງລັດຖະບານ ແລະ ຕາມການຜັນຂະຫຍາຍເພີ່ມຕື່ມ ຂອງກະຊວງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

12. ມາດຕາ 94 (ປັບປຸງ) ເງື່ອນໄຂເປັນເມືອງທ່ອງທ່ຽວ

ການຮັບຮອງ ແລະ ການປະກາດເປັນເມືອງທ່ອງທ່ຽວ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມນິຕິກຳສະເພາະ ທີ່ກະຊວງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ກຳນົດໃນແຕ່ລະໄລຍະ

13. ມາດຕາ 99 (ປັບປຸງ) ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການນຳໃຊ້ ກອງທຶນການທ່ອງທ່ຽວ

ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການນຳໃຊ້ ກອງທຶນການທ່ອງທ່ຽວ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍກອງທຶນການທ່ອງທ່ຽວ ທີ່ລັດຖະບານປະກາດໃຊ້ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

14. ມາດຕາ 100 (ໃໝ່) ການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດການທ່ອງທ່ຽວ

14.1 ເນື້ອໃນທີ່ກຳນົດວ່າ “ການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດການທ່ອງທ່ຽວທາງເອເລັກໂຕຣນິກ” ໝາຍເຖິງການນຳໃຊ້ລະບົບການອອກອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຜ່ານລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ທີ່ກະຊວງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ກຳນົດໃຫ້ເປັນເອກະພາບກັນໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ທັງຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ຕາມແຈ້ງການຂອງກະຊວງ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການອອກອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດການທ່ອງທ່ຽວເອເລັກໂຕຣນິກ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ສະບັບເລກທີ 407/ຫກ, ລົງວັນທີ 05 ກັນ 2024;

14.2 ຂະແໜງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ຕ້ອງພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ໃຫ້ສຳເລັດພາຍໃນ 07 ວັນລັດຖະການ ສຳລັບກິດຈະການທົ່ວໄປ ແລະ 15 ວັນລັດຖະການ ສຳລັບກິດຈະການຄວບຄຸມ ແລະ ກິດຈະການສຳປະທານ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງ ແລະ ເອກະສານປະກອບຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນເປັນຕົ້ນໄປ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 104 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການທ່ອງທ່ຽວ (ສະບັບປັບປຸງ);

14.3 ສະເພາະການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ຢູ່ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ສາມາດຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດໄດ້ 2 ຈຸດ ຄື: ຢູ່ ກົມຄຸ້ມຄອງການທ່ອງທ່ຽວ ກະຊວງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ຫຼື ຢູ່ ພະແນກວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ນະຄອນຫຼວງ.

15. ມາດຕາ 102 ເງື່ອນໄຂການຂໍດຳເນີນທຸລະກິດ

15.1 ສຳລັບເນື້ອໃນ ຂໍ້ 2 ທີ່ກຳນົດວ່າ: “ມີທຶນຈົດທະບຽນເໝາະສົມຕາມປະເພດ ແລະ ຂະໜາດຂອງທຸລະກິດ” ໝາຍເຖິງການກຳນົດທຶນຈົດທະບຽນຕ່ຳສຸດຂອງແຕ່ລະປະເພດທຸລະກິດການທ່ອງທ່ຽວ ຕາມຕາຕະລາງ ດັ່ງນີ້:

ລ/ດ	ທຸລະກິດ	ປະເພດ	ທຶນຈົດທະບຽນຕ່ຳສຸດ ນັກລົງທຶນຕ່າງປະເທດ	ທຶນຈົດທະບຽນຕ່ຳສຸດ ນັກລົງທຶນພາຍໃນ
1	ສະຖານທີ່ພັກ ແຮມ	ໂຮງແຮມ, ບຸຶກ, ຮີສອດ, ອື່ນ ແລະ ອາພາດເມັນ	5.000.000.000ກີບ (ຫ້າຕື້ກີບ) ຂຶ້ນໄປ	2.000.000.000ກີບ (ສອງຕື້ກີບ) ຂຶ້ນໄປ
		ຫໍພັກແຮມ ແລະ ບ່ອນພັກ ເຄື່ອນທີ່	5.000.000.000ກີບ (ຫ້າຕື້ກີບ) ຂຶ້ນໄປ	2.000.000.000ກີບ (ສອງຕື້ກີບ) ຂຶ້ນໄປ
		ໂມເຕັນ ແລະ ຄ້າຍພັກ ແຮມ	1.000.000.000ກີບ (ໜຶ່ງຕື້ກີບ) ຂຶ້ນໄປ	200.000.000ກີບ (ສອງຮ້ອຍລ້ານກີບ) ຂຶ້ນໄປ
		ເຮືອນພັກ	-	2.000.000.000ກີບ (ສອງຕື້ກີບ) ຂຶ້ນໄປ
		ເຮືອນພັກປະຊາຊົນ	-	ບໍ່ກຳນົດທຶນຈົດທະບຽນ
2	ຮ້ານອາຫານ	ຮ້ານອາຫານທົ່ວໄປ	1.000.000.000ກີບ (ໜຶ່ງຕື້ກີບ) ຂຶ້ນໄປ	ບໍ່ກຳນົດທຶນຈົດທະບຽນ
		ຮ້ານອາຫານໃນເຄືອຂ່າຍ ກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວ	2.000.000.000ກີບ (ສອງຕື້ກີບ) ຂຶ້ນໄປ	1.000.000.000ກີບ (ໜຶ່ງຕື້ກີບ) ຂຶ້ນໄປ
		ຮ້ານອາຫານເຄື່ອນທີ່ ແຄມທາງ	-	ບໍ່ກຳນົດທຶນຈົດທະບຽນ ແລະ ບໍ່ມີໃບອະນຸຍາດ

3	ບໍລິການສົ່ງເສີມ ສຸຂະພາບ	ນວດ ແລະ ຮິມ ຢາພື້ນເມືອງ	1.000.000.000ກີບ (ໜຶ່ງຕື້ກີບ) ຂຶ້ນໄປ	200.000.000ກີບ (ສອງຮ້ອຍລ້ານກີບ) ຂຶ້ນໄປ
		ສະປາ	1.00.000.000ກີບ (ໜຶ່ງຕື້ກີບ) ຂຶ້ນໄປ	300.000.000ກີບ (ສາມຮ້ອຍລ້ານກີບ) ຂຶ້ນໄປ
4	ເຄື່ອງທີ່ລະນຶກ	-	1.000.000.000ກີບ (ໜຶ່ງຕື້ກີບ) ຂຶ້ນໄປ	500.000.000ກີບ (ຫ້າຮ້ອຍລ້ານກີບ) ຂຶ້ນໄປ
5	ບໍລິການນຳ ທ່ຽວ	ການນຳທ່ຽວລະຫວ່າງ ປະເທດ	2.000.000.000ກີບ (ສອງຕື້ກີບ) ຂຶ້ນໄປ	1.500.000.000ກີບ (ໜຶ່ງພັນຫ້າຮ້ອຍລ້ານກີບ) ຂຶ້ນໄປ
		ການນຳທ່ຽວພາຍໃນ ປະເທດ	-	1.000.000.000ກີບ (ໜຶ່ງຕື້ກີບ) ຂຶ້ນໄປ
		ການນຳທ່ຽວໃນພື້ນທີ່ ສະເພາະໃດໜຶ່ງ	-	500.000.000ກີບ (ຫ້າຮ້ອຍລ້ານກີບ) ຂຶ້ນໄປ
6	ຕົວແທນ ການທ່ອງທ່ຽວ		1.000.000.000ກີບ (ໜຶ່ງຕື້ກີບ) ຂຶ້ນໄປ	500.000.000ກີບ (ຫ້າຮ້ອຍລ້ານກີບ) ຂຶ້ນໄປ

15.2 ສຳລັບການປະກອບທຶນ ຂອງເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ ທີ່ເປັນຄົນລາວ ຕ້ອງໂອນເງິນປະກອບທຶນ ຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ ເຂົ້າໃນບັນຊີຂອງວິສາຫະກິດ ທີ່ເປີດໄວ້ຢູ່ທະນາຄານໃດໜຶ່ງ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕາມກຳນົດ ເວລາພາຍໃນ ໜຶ່ງປີ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດເປັນຕົ້ນໄປ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ວ່າດ້ວຍການປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ ສະບັບເລກທີ 2025/ອຄ, ລົງວັນ ທີ 09 ກັນຍາ 2025;

15.3 ສຳລັບການລົງທຶນ ຂອງຜູ້ລົງທຶນຕ່າງປະເທດ ທີ່ລົງທຶນໃນທຸລະກິດການທ່ອງທ່ຽວ ຕ້ອງນຳທຶນ ເຂົ້າມາຢ່າງໜ້ອຍຈຳນວນ ສາມສິບສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງທຶນຈົດທະບຽນ ພາຍໃນເວລາເກົ້າສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຂຶ້ນ ທະບຽນວິສາຫະກິດ ເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ນຳເຂົ້າທຶນສ່ວນທີ່ຍັງເຫຼືອ ພາຍໃນເວລາ ໜຶ່ງປີ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດ ໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ.

- ການນຳເຂົ້າທຶນ ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ເປັນ ເງິນທຶນ ແລະ/ຫຼື ວັດຖຸ ໂດຍປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງ ຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການປະກອບທຶນຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ ສະບັບເລກທີ 2025/ອຄ, ລົງວັນທີ 09 ກັນຍາ 2025 ຊຶ່ງການນຳເຂົ້າທຶນດັ່ງກ່າວ ໃນແຕ່ລະຄັ້ງ ຕ້ອງນຳເອກະສານມາຢັ້ງຢືນນຳທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແລ້ວນຳ ເອກະສານທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແຈ້ງຕໍ່ຂະແໜງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການປະກອບເອກະສານຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ.

- ໃນກໍລະນີ ພາຍໃນເກົ້າສິບວັນ ຫາກບໍ່ມີໜັງສືຢັ້ງຢືນການນຳເຂົ້າທຶນຈາກ ທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຈະຖືກ ໃຈະ ຫຼື ຍົກເລີກ ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ທັນທີ.

- ສຳລັບຜູ້ລົງທຶນຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີພູມລຳເນົາ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໂດຍມີລາຍຮັບຈາກການເຮັດວຽກ ຫຼື ກຳໄລສະສົມຈາກການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງຕົນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ທີ່ບໍ່ໄດ້ໂອນກັບຄືນປະເທດ ຊຶ່ງມີເງິນກີບ ຫຼື ເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ທີ່ນອນໃນລະບົບທະນາຄານຂອງ ສປປ ລາວ ຕ້ອງປະກອບເງິນເຂົ້າວິສາຫະກິດ ພາຍໃນເວລາ ເກົ້າສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ປະກອບທຶນສ່ວນທີ່ຍັງເຫຼືອໃຫ້ຄົບ ພາຍໃນ ເວລາ ໜຶ່ງ ປີ ໂດຍຕ້ອງໂອນເງິນເຂົ້າໃນບັນຊີເງິນຝາກຂອງວິສາຫະກິດທີ່ໄດ້ເປີດໄວ້ຢູ່ ທະນາຄານທຸລະກິດໃດໜຶ່ງ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

15.4 ສຳລັບທຸລະກິດບໍລິການນຳທ່ຽວ ແຕ່ລະປະເພດ ຕ້ອງຈາງເງິນຄ້າປະກັນ ດ້ວຍຮູບແບບເງິນຝາກ ໄວ້ກັບທະນາຄານທຸລະກິດໃດໜຶ່ງທີ່ຕັ້ງຢູ່ ສປປ ລາວ ແລະ ມີໜັງສືຄ້າປະກັນຈາກທະນາຄານ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ດັ່ງນີ້:

1). ວິສາຫະກິດນຳທ່ຽວລະຫວ່າງປະເທດ ຕ້ອງຈາງເງິນຄ້າປະກັນ 100.000.000ກີບ (ໜຶ່ງຮ້ອຍລ້ານກີບ);

- 2). ວິສາຫະກິດນຳທ່ຽວພາຍໃນປະເທດ ຕ້ອງວາງເງິນຄ້າປະກັນ 50.000.000ກີບ (ຫ້າສິບລ້ານກີບ);
- 3). ວິສາຫະກິດນຳທ່ຽວໃນພື້ນທີ່ສະເພາະໃດໜຶ່ງ ຕ້ອງວາງເງິນຄ້າປະກັນ 20.000.000ກີບ (ຊາວລ້ານກີບ).

15.5 ການນຳໃຊ້ເງິນຄ້າປະກັນ ຈະຖືກນຳໃຊ້ ໃນກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

- ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍ, ບາດເຈັບ ຫຼື ເສຍຊີວິດ ທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກ ຄວາມປະໝາດ, ການບໍລິການທີ່ ບໍ່ມີ ຄຸນນະພາບ ແລະ ມາດຕະຖານ ຂອງວິສາຫະກິດນຳທ່ຽວ;
 - ຊຳລະສະສາງໜີ້ສິນ ທີ່ວິສາຫະກິດນຳທ່ຽວສ້າງຂຶ້ນ ຫຼື ບໍ່ຊຳລະໃຫ້ແກ່ຄູ່ສັນຍາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການບໍລິການນຳທ່ຽວ ຕາມສັນຍາ ຫຼື ການຕົກລົງ;
 - ເສຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຕາມລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ວ່າດ້ວຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ທີ່ເກີນກວ່າໄລຍະເວລາທີ່ກຳນົດ;
 - ໃຊ້ແທນຄ່າປັບໃໝ ໃນກໍລະນີ ທີ່ລະເມີດຂໍ້ຫ້າມ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນຄຳແນະນຳສະບັບນີ້;
- ໃນກໍລະນີ ຫາກໄດ້ນຳໃຊ້ເງິນຄ້າປະກັນ ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດນຳທ່ຽວ ຕ້ອງເພີ່ມເງິນຄ້າປະກັນ ຄືນ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນຕາມຈຳນວນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ເກົ້າສິບວັນ. ດອກເບ້ຍທີ່ໄດ້ຮັບຈາກເງິນຄ້າປະກັນທີ່ຝາກໄວ້ຢູ່ທະນາຄານທຸລະກິດ ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ສາມາດນຳໃຊ້ດອກເບ້ຍຈາກເງິນຄ້າປະກັນໄດ້.

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດນຳທ່ຽວ ສາມາດຖອນເງິນຄ້າປະກັນໄດ້ ໃນກໍລະນີທີ່ໄດ້ຍົກເລີກການດຳເນີນທຸລະກິດນຳທ່ຽວ ຊຶ່ງຕ້ອງບໍ່ມີໜີ້ສິນຄ້າງ ຫຼື ບັນຫາທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໂດຍສະເໝີຂໍ້ຍົກເລີກກົດຈະການ ແລະ ສະເໜີຂໍ້ຖອນເງິນຄ້າປະກັນ ຕໍ່ພາກສ່ວນທີ່ອອກອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ພ້ອມທັງນຳໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ດັ່ງກ່າວ ສົ່ງຄືນ.

ຂະແໜງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕ້ອງອອກໜັງສືຍົກເລີກການດຳເນີນທຸລະກິດນຳທ່ຽວ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ແຈ້ງຕໍ່ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຊາບ.

16. ມາດຕາ 103 (ໃໝ່) ເອກະສານປະກອບການຂໍດຳເນີນທຸລະກິດ

16.1 ເອກະສານປະກອບ ການຂໍດຳເນີນທຸລະກິດ ມີ ດັ່ງນີ້:

- 1). ຄຳຮ້ອງຂໍດຳເນີນທຸລະກິດ ຕາມແບບພິມ;
- 2). ສຳເນົາໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ຫຼື ໃບອະນຸຍາດລົງທຶນ;
- 3). ຊຸດສຳເນົາເອກະສານຮ້ອງຂໍໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ;
- 4). ເອກະສານຢັ້ງຢືນທີ່ຕັ້ງສຳນັກງານ;
- 5). ສຳເນົາໃບຢັ້ງຢືນບັນຊີສຳຮອງ (Bank Stagement) ຂອງບໍລິສັດ (ສຳລັບນິຕິບຸກຄົນລາວ);
- 6). ສຳເນົາໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ (ສຳລັບເຂດມໍລະດົກ);
- 6). ໜັງສືຢັ້ງຢືນເງິນຄ້າປະກັນຈາກທະນາຄານທຸລະກິດ ໃນ ສປປ ລາວ (ສຳລັບທຸລະກິດບໍລິການນຳທ່ຽວ).

16.2 ເອກະສານປະກອບ ການຂໍຢັ້ງຢືນສືບຕໍ່ການດຳເນີນທຸລະກິດ ມີ ດັ່ງນີ້:

- 1). ຄຳຮ້ອງຂໍຢັ້ງຢືນສືບຕໍ່ການດຳເນີນທຸລະກິດ;
- 2). ສຳເນົາ ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ;
- 3). ສຳເນົາ ໃບຢັ້ງຢືນສືບຕໍ່ການດຳເນີນທຸລະກິດ ປີຫຼ້າສຸດ (ກໍລະນີຢັ້ງຢືນຕໍ່ໄປ);
- 4). ໃບເສຍອາກອນ ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນການເສຍອາກອນ ປະຈຳປີຫຼ້າສຸດ;
- 5). ໜັງສືຢັ້ງຢືນການນຳເຂົ້າທຶນ ຈາກທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສຳລັບຜູ້ລົງທຶນຕ່າງປະເທດ;
- 6). ເອກະສານປະກັນໄພທຸລະກິດ;
- 7). ລາຍການທ່ອງທ່ຽວ ທີ່ໃຫ້ບໍລິການ ທີ່ມີລາຄາການບໍລິການ (ສຳລັບທຸລະກິດບໍລິການນຳທ່ຽວ);

8). ສໍາເນົາ ໃບຢັ້ງຢືນການນໍາໃຊ້ລະບົບບັນທຶກແຂກເຂົ້າພັກເຊົາຊົ່ວຄາວ ຈາກກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ (ສໍາລັບທຸລະກິດສະຖານທີ່ພັກແຮມ).

16.3 ເອກະສານປະກອບ ຂໍສ້າງຕັ້ງສາຂາທຸລະກິດບໍລິການນໍາທ່ຽວ ມີ ດັ່ງນີ້:

- 1). ຄໍາຮ້ອງຂໍສ້າງຕັ້ງສາຂາ;
- 2). ສໍາເນົາ ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ;
- 3). ສໍາເນົາ ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ;
- 4). ສໍາເນົາ ໃບຢັ້ງຢືນສືບຕໍ່ການດໍາເນີນທຸລະກິດ ປີຫຼ້າສຸດ (ກໍລະນີຮອດກໍານົດສືບຕໍ່).

16.4 ສໍາລັບການຕໍ່ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ, ໃນກໍລະນີຫາກເຫັນວ່າ ວິສາຫະກິດຍັງບໍ່ປະກອບທຶນຈົດທະບຽນຄົບຖ້ວນ ແລະ ມີການຄັດຕິດໃບຢັ້ງຢືນການປະກອບທຶນແລ້ວ ແມ່ນຈະບໍ່ໄດ້ຮັບການຕໍ່ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ຈົນກວ່າຈະໄປດັດແກ້ ກັບ ກະຊວງອຸດສະຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ໃຫ້ສໍາເລັດ ຫຼື ປະກອບທຶນຈົດທະບຽນໃຫ້ຄົບຖ້ວນ.

16.5 ສໍາລັບເອກະປະກອບ ການຂໍດໍາເນີນທຸລະກິດສະຖານທີ່ທ່ອງທ່ຽວ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ດໍາລັດວ່າດ້ວຍສະຖານທີ່ທ່ອງທ່ຽວ ສະບັບເລກທີ 656/ລບ, ລົງວັນທີ 29 ຕຸລາ 2025 ແລະ ຕາມທີ່ລັດຖະບານປັບປຸງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

16.6 ສໍາລັບເອກະປະກອບ ການຂໍດໍາເນີນທຸລະກິດການບັນເທີງ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ດໍາລັດວ່າດ້ວຍການບັນເທີງ ສະບັບເລກທີ 315/ລບ, ລົງວັນທີ 02 ຕຸລາ 2017 ແລະ ຕາມທີ່ລັດຖະບານປັບປຸງໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

17. ມາດຕາ 105 (ໃໝ່) ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ

17.1 ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດໃນຂະແໜງການທ່ອງທ່ຽວ ແມ່ນໃບອະນຸຍາດທີ່ຕ້ອງອອກຈາກລະບົບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດເອເລັກໂຕຣນິກທັນສະໄໝ ທີ່ຮັບຮອງໂດຍລັດຖະມົນຕີກະຊວງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບເລກທີ 852/ຖວທ, ລົງວັນທີ 19 ສິງຫາ 2024 ແລະ ຕາມແຈ້ງການຂອງກະຊວງກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການອອກອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດການທ່ອງທ່ຽວເອເລັກໂຕຣນິກໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ສະບັບເລກທີ 407/ຫກ, ລົງວັນທີ 05 ກັນຍາ 2024;

17.2 ໃບອະນຸຍາດຮູບແບບເກົ່າ ທີ່ອອກກ່ອນມີການສ້າງລະບົບດັ່ງກ່າວ ແມ່ນມອບໃຫ້ພະແນກ ວທ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ແລະ ຫ້ອງການ ວທ ນະຄອນ, ເມືອງ ແຈ້ງລົບລ້າງໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດຮູບແບບເກົ່າທັງໝົດ ແລະ ອອກໃບໃໝ່ໃຫ້ແກ່ບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດການທ່ອງທ່ຽວ ທີ່ຢູ່ໃນຂັ້ນຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນ ໂດຍໃຫ້ນໍາໃຊ້ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນສືບຕໍ່ການດໍາເນີນທຸລະກິດ ຮູບແບບໃໝ່ ຕາມທີ່ກະຊວງກໍານົດໃຫ້ ໂດຍມີຄິວອາໂຄດ (QR Code) ທີ່ອອກໂດຍລະບົບກໍານົດໄວ້ ເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມເປັນເອກະພາບໃນການນໍາໃຊ້ທົ່ວປະເທດ ຕາມແຈ້ງການຂອງກະຊວງ ສະບັບເລກທີ 142/ຫກ, ລົງວັນທີ 13 ມີນາ 2025;

17.3 ການກໍານົດວັນທີ, ເດືອນ, ປີ ຂອງການອອກໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດໃໝ່ ໃຫ້ເລີ່ມນັບຈາກໄລຍະເວລາທີ່ໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງເປັນຕົ້ນໄປ. ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ກໍານົດເອົາໃນຮູບແບບຂອງທຸກໆ ເດືອນມັງກອນ ໃນທຸກໃບອະນຸຍາດ ຊຶ່ງຈະເປັນການສ້າງຄວາມອັບປະໂຫຍດຕໍ່ຜູ້ປະກອບການ;

17.4 ການຢັ້ງຢືນສືບຕໍ່ດໍາເນີນທຸລະກິດການທ່ອງທ່ຽວ ແຕ່ລະທຸລະກິດ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

- ທຸລະກິດ ບໍລິການນໍາທ່ຽວ, ສະຖານທີ່ພັກແຮມ, ຮ້ານອາຫານ, ບໍລິການສົ່ງເສີມສຸຂະພາບ, ເຄື່ອງທີ່ລະນຶກ, ຕົວແທນການທ່ອງທ່ຽວ ແມ່ນສືບຕໍ່ ທຸກ 1 ປີ;
- ທຸລະກິດການທ່ອງທ່ຽວອື່ນ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງໆ

18. ການແປງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ

18.1 ມາດຕາ 118 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ຂໍ້ 7 ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1) ຄົ້ນຄວ້າພິລະນາ ອະນຸຍາດ, ໄຈະ ແລະ ຍົກເລີກ ການດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ຍັງຢືນສົບຕໍ່ດຳເນີນ ທຸລະກິດການທ່ອງທ່ຽວ ທຸກປະເພດ ຂອງນັກລົງທຶນຕ່າງປະເທດ;

2) ຄົ້ນຄວ້າພິລະນາ ອະນຸຍາດ, ໄຈະ ແລະ ຍົກເລີກ ການດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ຍັງຢືນສົບຕໍ່ດຳເນີນ ທຸລະກິດ ບໍລິການນຳທ່ຽວລະຫວ່າງປະເທດ;

3) ຄົ້ນຄວ້າພິລະນາ ອະນຸຍາດ, ໄຈະ, ຍົກເລີກ ແລະ ການຍັງຢືນສົບຕໍ່ ບັດພະນັກງານນຳທ່ຽວລະດັບ ຊາດ, ໃບຢັ້ງຢືນຮັບແຂກຊົ່ວຄາວ ແລະ ການຂຶ້ນທະບຽນຜູ້ນຳພາຄະນະນັກທ່ອງທ່ຽວ;

4) ພິຈາລະນາ ໄຈະ ແລະ ຍົກເລີກ ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ທຸກປະເພດ ໃນຂອບເຂດທົ່ວ ປະເທດ ທີ່ເຫັນວ່າຂັດກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ການອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດແຕ່ລະຄັ້ງ ຕ້ອງມີການປະສານສົມທົບ ແລະ ຕ້ອງມີສະໄໝດນຳສົ່ງ ໃຫ້ກັບພະແນກວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ, ຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ລວມ ເຖິງພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມເປັນເອກະພາບໃນການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມກວດກາ ຕາມພາລະ ບົດບາດຂອງຕົນ.

18.2 ມາດຕາ 119 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຂໍ້ 4 ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1) ຄົ້ນຄວ້າພິລະນາ ອະນຸຍາດ, ໄຈະ ແລະ ຍົກເລີກ ການດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ຍັງຢືນສົບຕໍ່ດຳເນີນ ທຸລະກິດການທ່ອງທ່ຽວ ທຸກປະເພດ ທີ່ມີສຳນັກງານຕັ້ງຢູ່ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ຂອງຕົນ ຍົກເວັ້ນ ການລົງທຶນຂອງ ນັກລົງທຶນຕ່າງປະເທດ, ທຸລະກິດບໍລິການນຳທ່ຽວລະຫວ່າງປະເທດ, ເຮືອນພັກ ແລະ ເຮືອນພັກປະຊາຊົນ;

2) ຄົ້ນຄວ້າພິລະນາ ອະນຸຍາດ, ໄຈະ, ຍົກເລີກ ແລະ ການຍັງຢືນສົບຕໍ່ ບັດພະນັກງານນຳທ່ຽວລະດັບ ແຂວງ ແລະ ພື້ນທີ່ສະເພາະໃດໜຶ່ງ ຍົກເວັ້ນ ບັດພະນັກງານນຳທ່ຽວລະດັບຊາດ;

3) ພິຈາລະນາ ໄຈະ ແລະ ຍົກເລີກ ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ທຸກປະເພດ ທີ່ອອກໂດຍຫ້ອງການ ວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ນະຄອນ, ເມືອງ ທີ່ເຫັນວ່າຂັດກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

4) ຕິດຕາມ ກວດກາ ທຸລະກິດການທ່ອງທ່ຽວ ທີ່ຢູ່ພາຍໃນ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ຂອງຕົນ ເພື່ອສະເໜີ ຕໍ່ຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາ ໄຈະ ຫຼື ຍົກເລີກ ການດຳເນີນທຸລະກິດ ທີ່ເຫັນວ່າມີພຶດຕິກຳ ຊຶ່ງເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ການອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດແຕ່ລະຄັ້ງ ຕ້ອງມີການປະສານສົມທົບ ແລະ ຕ້ອງມີສະໄໝດ ນຳສົ່ງໃຫ້ກັບ ຫ້ອງການວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ນະຄອນ, ເມືອງ, ຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມເປັນເອກະພາບ ແລະ ເພື່ອຊ່ວຍໃນການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ກວດກາ ໃນຂອບເຂດນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ຕາມສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ການອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ຕ້ອງປະຕິບັດຜ່ານລະບົບການອອກອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ແບບເອເລັກໂຕຣນິກທຸກຄັ້ງ.

18.3 ມາດຕາ 120 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຫ້ອງການຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ຂໍ້ 4 ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1) ຄົ້ນຄວ້າພິລະນາ ອະນຸຍາດ, ໄຈະ ແລະ ຍົກເລີກ ການດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ຍັງຢືນສົບຕໍ່ດຳເນີນ ທຸລະກິດສະຖານທີ່ພັກແຮມ ປະເພດ ເຮືອນພັກ ແລະ ເຮືອນພັກປະຊາຊົນ;

2) ຄົ້ນຄວ້າພິລະນາ ອະນຸຍາດ, ໄຈະ ແລະ ຍົກເລີກ ການດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ຍັງຢືນສົບຕໍ່ດຳເນີນ ທຸລະກິດ ທີ່ມີສຳນັກງານຕັ້ງຢູ່ ນະຄອນ, ເມືອງ ຂອງຕົນ ທີ່ມີທຶນຈົດທະບຽນຕັ້ງແຕ່ ໜຶ່ງຕື້ກີບລົງມາ ຍົກເວັ້ນ ການ

ລົງທຶນຂອງນັກລົງທຶນຕ່າງປະເທດ, ທຸລະກິດບໍລິການນໍາທ່ຽວລະຫວ່າງປະເທດ, ທຸລະກິດບໍລິການນໍາທ່ຽວພາຍໃນ ປະເທດ, ບັດພະນັກງານນໍາທ່ຽວລະດັບຊາດ, ບັດພະນັກງານນໍາທ່ຽວລະດັບແຂວງ ແລະ ພື້ນທີ່ສະເພາະໃດໜຶ່ງ;

3) ຕິດຕາມ ກວດກາ ທຸລະກິດການທ່ອງທ່ຽວ ທີ່ຢູ່ພາຍໃນ ນະຄອນ, ເມືອງ ຂອງຕົນ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ ຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາ ໂຈະ ຫຼື ຍົກເລີກ ການດໍາເນີນທຸລະກິດ ທີ່ເຫັນວ່າມີພິດຕິກໍາ ຊຶ່ງເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ການອອກໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດແຕ່ລະຄັ້ງ ຕ້ອງມີການປະສານສົມທົບ ແລະ ຕ້ອງມີສະໄໝດ ນໍາສົ່ງໃຫ້ກັບ ຂະແໜງອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ, ອົງການປົກຄອງຕາແສງ ຫຼື ອົງການປົກຄອງບ້ານ ແລະ ພາກສ່ວນ ອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຊ່ວຍໃນການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມກວດກາ ໃນຂອບເຂດບ້ານ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 121 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການທ່ອງທ່ຽວ (ສະບັບປັບປຸງ).

ສໍາລັບທຸລະກິດສະຖານທີ່ພັກແຮມ ປະເພດ ເຮືອນພັກ ແລະ ເຮືອນປະຊາຊົນ ແມ່ນມອບສິດຂາດຕົວ ໃຫ້ຫ້ອງການວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ນະຄອນ, ເມືອງ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ອອກອະນຸຍາດ.

ການອອກໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ຕ້ອງປະຕິບັດຜ່ານລະບົບການອອກອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ແບບເອເລັກໂຕຣນິກທຸກຄັ້ງ.

19. ມາດຕາ 124 (ປັບປຸງ) ເນື້ອໃນການກວດກາ

19.1 ສໍາລັບເນື້ອໃນ ຂໍ້ 2 ທີ່ກຳນົດວ່າ “ການດໍາເນີນທຸລະກິດການທ່ອງທ່ຽວ ເປັນຕົ້ນ ການກວດກາ ເອກະສານ, ການລົງກວດກາການເຄື່ອນໄຫວຕົວຈິງຢູ່ກັບທີ່” ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດພາຍຫຼັງໄດ້ອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ແລະ ເປັນຫົວໜ່ວຍວິສາຫະກິດການທ່ອງທ່ຽວ ແລ້ວ ຈຶ່ງສາມາດລົງຕິດຕາມ ກວດກາ ຕາມເນື້ອໃນຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການທ່ອງທ່ຽວ (ສະບັບປັບປຸງ);

19.2 ໃນກໍລະນີ ຫາກເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນໃນການກວດກາກ່ອນ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳ ນົດໄວ້ໃນ ຂໍ້ 2 ຂອງ ມາດຕາ 125 (ປັບປຸງ) ຮູບການການກວດກາ;

19.3 ການລົງຕິດຕາມ ກວດກາ ແລະ ການແກ້ໄຂຄໍາສະເໜີ ທຸກຄັ້ງ ຕ້ອງມີໜັງສືແຕ່ງຕັ້ງຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ມີເອກະສານເນື້ອໃນສໍາລັບໃຊ້ໃນການຕິດຕາມ ກວດກາ ແລະ ມີການເຮັດບົດບັນທຶກການລົງເຄື່ອນໄຫວ ທຸກຄັ້ງ.

20. ການທ່ອງທ່ຽວແບບຄາຣາວານ

20.1 ການທ່ອງທ່ຽວແບບຄາຣາວານ ແມ່ນກິດຈະກຳການທ່ອງທ່ຽວຂອງນັກທ່ອງທ່ຽວ ທີ່ເປັນຂະບວນ, ມີຈຳນວນຫຼາຍ ເປັນກຸ່ມໃຫ່ຍ ຫຼື ໜູ່ຄະນະ ດ້ວຍການຂັບຂີ່ ລົດຖີບ ຫຼື ຍານພາຫະນະ ເພື່ອຈຸດປະສົງສະເພາະ ເປັນຕົ້ນ ການທ່ອງທ່ຽວແບບອິດສະຫຼະ, ຜະຈົນໄພ, ສໍາຫຼວດ, ກິດຈະກຳຊ່ວຍເຫຼືອສັງຄົມ ແລະ ກິດຈະກຳອື່ນ ຊຶ່ງ ມີ ແຜນການຈັດຕັ້ງ, ລາຍການ, ບັນຊີ, ຈຳນວນ ແລະ ຈຸດໝາຍ ທີ່ຊັດເຈນ;

20.2 ເງື່ອນໄຂຈັດການທ່ອງທ່ຽວແບບຄາຣາວານ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

- ມີແຜນການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຈຸດປະສົງທີ່ຊັດເຈນ;
- ມີລາຍການເຄື່ອນໄຫວພ້ອມເສັ້ນທາງ;
- ມີບັນຊີພາຫະນະ ແລະ ບັນຊີຈຳນວນຄົນທີ່ເດີນທາງໄປກັບຂະບວນລົດທ່ອງທ່ຽວ;
- ດໍາເນີນຜ່ານວິສາຫະກິດບໍລິການນໍາທ່ຽວໃດໜຶ່ງ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ;
- ມີປະກັນໄພ ທີ່ສາມາດຄຸ້ມຄອງໄດ້ຄວາມເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນໄດ້;
- ມີການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບ ແລະ ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- ມີຕໍາຫຼວດຄຸ້ມຄອງການທ່ອງທ່ຽວ ຕິດຕາມຂະບວນ;
- ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພຂອງຍານພາຫະນະໃນທຸກໄລຍະຂອງການເດີນທາງ;
- ມີການຕິດເລກລໍາດັບພາຫະນະ ຢ່າງຊັດເຈນ.

20.3 ການຂໍອະນຸຍາດຈັດການທ່ອງທ່ຽວແບບຄາຣາວານ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດຈາກ ຂະແໜງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ, ຂະແໜງຕຳຫຼວດຄຸ້ມຄອງການທ່ອງທ່ຽວ, ຂະແໜງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ບ່ອນທີ່ວິສາຫະກິດບໍລິການນຳທ່ຽວ ຕັ້ງຢູ່ ແລະ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

- ກົມຄຸ້ມຄອງການທ່ອງທ່ຽວ, ກົມຕຳຫຼວດຄຸ້ມຄອງການທ່ອງທ່ຽວ ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເປັນຜູ້ອອກອະນຸຍາດຂະບວນຄາຣາວານ ທີ່ຈະເດີນທາງເຂົ້າ ຫຼື ຜ່ານ ສປປ ລາວ ເພື່ອເດີນທາງໄປປະເທດທີ ສາມ;

- ພະແນກວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ, ພະແນກຕຳຫຼວດຄຸ້ມຄອງການທ່ອງທ່ຽວ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ, ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ເປັນຜູ້ອອກອະນຸຍາດຂະບວນຄາຣາວານ ພາຍໃນປະເທດ.

ຂະບວນຄາຣາວານ ທີ່ມີຈຸດປະສົງດຳເນີນກິດຈະກຳສະເພາະ ເປັນຕົ້ນ ການຖ່າຍທຳ, ການຊ່ວຍເຫຼືອທາງສັງຄົມ, ການຕັ້ງແຄ້ມ ແລະ ກິດຈະກຳສະເພາະອື່ນ, ການນຳໃຊ້ພື້ນທີ່ສາທາລະນະ ຫຼື ອຳນວຍຄວາມສະດວກການຈາລະຈອນ ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພີ່ມຕື່ມ ໂດຍປະຕິບັດຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຂອງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

21. ການຊຳລະລາຄາການບໍລິການໃນຂະແໜງການທ່ອງທ່ຽວ

ການຊຳລະລາຄາການບໍລິການໃນຂະແໜງການທ່ອງທ່ຽວ ຕ້ອງປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ການດຳເນີນການຊຳລະຕິດພັນກັບການທ່ອງທ່ຽວຕ່າງໆ ຜ່ານທະນາຄານທຸລະກິດ ຫຼື ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຊຳລະ ແມ່ນຕ້ອງເປັນພາກສ່ວນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃນ ສປປ ລາວ ແລະ ໃຫ້ຊຳລະເປັນເງິນກີບ;

2. ການຊຳລະ ຕ້ອງເຂົ້າບັນຊີຂອງວິສາຫະກິດທ່ອງທ່ຽວທີ່ຕິດພັນ ຫຼື ຕົວແທນການທ່ອງທ່ຽວຕ່າງໆ ທີ່ມີບັນຊີຢູ່ທີ່ ທະນາຄານທຸລະກິດໃນ ສປປ ລາວ;

3. ຫ້າມມີການນຳໃຊ້ QR Code ຂອງຕ່າງປະເທດທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃນ ສປປ ລາວ ຢ່າງເດັດຂາດ;

4. ການກຳນົດໃຫ້ວິສາຫະກິດທ່ອງທ່ຽວທີ່ຕິດພັນ ຫຼື ຕົວແທນການທ່ອງທ່ຽວຕ່າງໆ ຕ້ອງຮັກສາລາຍຮັບດັ່ງກ່າວ ໄວ້ໃນບັນຊີທີ່ທະນາຄານທຸລະກິດໃນ ສປປ ລາວ ແລະ ມີການປະຕິບັດລະບຽບອາກອນຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

III. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

1. ມອບໃຫ້ ກົມຄຸ້ມຄອງການທ່ອງທ່ຽວ, ພະແນກວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ, ຫ້ອງການວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ນະຄອນ, ເມືອງ ເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ເຊື່ອມຊຶມ, ເຜີຍແຜ່, ແນະນຳ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການທ່ອງທ່ຽວ (ສະບັບປັບປຸງ) ແລະ ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ໃຫ້ທົ່ວເຖິງ;

2. ບັນດາກະຊວງ ແລະ ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ໃຫ້ການຮ່ວມມືໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການທ່ອງທ່ຽວ (ສະບັບປັບປຸງ) ແລະ ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ດ້ວຍ;

3. ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນທີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ. ນີ້ຕົກຳໄດ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການທ່ອງທ່ຽວ ທີ່ຂັດກັບຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.

4. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ຫາກພົບຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ ໃຫ້ລາຍງານກະຊວງວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ຕາມຂັ້ນຕອນເພື່ອແກ້ໄຂໃຫ້ທັນເວລາ.

