ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ລັດຖະບານ ເລກທີ 362 /ລບ

ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 7-10- 2014

ດຳລັດ
ວ່າດ້ວຍກອງທຶນມໍລະດົກແຫ່ງຊາດ

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ສະບັບເລກທີ 02/ສພຊ, ລົງວັນທີ 6 ພຶດສະພາ 2003;
- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍມໍລະດົກແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 08/ສພຊ, ລົງວັນທີ 09 ພະຈິກ 2005;
- ອີງຕາມໜັງສືສະເໜີຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງຖະແຫລງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ສະບັບເລກທີ 354/ຖວທ, ລົງວັນທີ 17/06/2014.

ລັດຖະບານ ອອກດຳລັດ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການສ້າງຕັ້ງ, ການຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ ແລະຕິດຕາມ ກວດກາ ກອງທຶນມໍລະດົກແຫ່ງຊາດ ເພື່ອລະດົມ, ຂົນຂວາຍ, ສະສົມທຶນ, ສ້າງ ແລະເພີ່ມທະວີຄວາມເຂັ້ມແຂງທາງດ້ານການເງິນໂດຍລວມແຫຼ່ງທຶນຕ່າງໆ ໃຫ້ມີທຶນພຽງພໍ ແລະໝັ້ນຄົງ ລວມທັງລາຍຮັບທີ່ເກີດຂຶ້ນບົນພື້ນຖານມໍລະດົກແຫ່ງຊາດເຂົ້າເປັນກອງທຶນລວມສູນ, ສາມາດສະໜອງທຶນເຂົ້າໃນການປົກປັກຮັກສາ, ອະນຸລັກ, ບູລະນະ, ປະຕິສັງຂອນມໍລະດົກຂອງຊາດ ແນໃສ່ພັດທະນາ ແລະສົ່ງເສີມວຽກງານກ່ຽວກັບມໍລະດົກ, ຮັກສາໄວ້ຊຶ່ງຄຸນຄ່າຂອງມໍລະດົກທາງ ວັດທະນະທຳ, ປະຫວັດສາດ ແລະທຳມະຊາດ ທີ່ເປັນປັດໄຈຄ້ຳປະກັນການຍືນຍົງຄົງຕົວ ຂອງມໍລະດົກແຫ່ງຊາດ ຕະຫຼອດໄປ.

ມາດຕາ 2 ກອງທຶນມໍຣະດົກແຫ່ງຊາດ

ກອງທຶນມໍຣະດົກແຫ່ງຊາດ ຂຽນຫຍໍ້ວ່າ: "ກມຊ"ແລະຂຽນເປັນພາສາອັງກິດວ່າ:"Heritage Fund" ແມ່ນການຈັດຕັ້ງໜຶ່ງຂອງລັດ, ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນເພື່ອລະດົມທຶນ ນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານກ່ຽວກັບມໍລະດົກທາງວັດທະນະທໍາ, ປະຫວັດສາດ ແລະທໍາມະຊາດ ຊຶ່ງຢູ່ພາຍໃຕ້ການຊີ້ນໍາ ໂດຍກົງຂອງຄະນະກໍາມະການມໍລະດົກແຫ່ງຊາດ ມີໜ້າທີ່ໃນການຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກອງທຶນ ໃຫ້ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະມີປະສິດທິພາບ.

ມາດຕາ 3 ຫຼັກການບໍລິຫານ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະນໍາໃຊ້ ກມຊ

ການບໍລິຫານ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະນໍາໃຊ້ ກມຊ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ທຸກການຈັດຕັ້ງ ແລະການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ກມຊ ຈະຕ້ອງມີການສ້າງແຜນການ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ການສະຫຼຸບ, ການກວດກາ ແລະຕີລາຄາເປັນປົກກະຕິຕາມສົກປີງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ຮັບປະກັນຄວາມໂປ່ງໃສໃນການບໍລິຫານ ແລະນໍາໃຊ້ກອງທຶນໃຫ້ທັນສະພາບການໃນການປັບປຸງ ແລະແກ້ໄຂວຽກງານ ກມຊ ໃຫ້ບັນລຸຕາມເປົ້າໝາຍ ແລະແຜນການທີ່ວາງໄວ້ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງສຸດ;

2. ການຄຸ້ມຄອງ ແລະນໍາໃຊ້ກອງທຶນ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຫຼັກການລວມສູນ ແລະເປັນເອກະພາບ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ແລະຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;

3. ກອງທຶນທີ່ຕັ້ງຢູ່ສູນກາງ ແລະທ້ອງຖິ່ນ ຕ້ອງເປີດບັນຊີເງິນຝາກກອງທຶນ ຢູ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ແລະລາຍຮັບທັງໝົດຂອງກອງທຶນ ຕ້ອງມອບເຂົ້າບັນຊີເງິນຝາກຂອງກອງທຶນ ຕາມລະບຽບການຂອງກະຊວງການເງິນ. ລະບົບວິທີການຖອນເງິນຕ້ອງປະຕິບັດຕາມລະບຽບການຖືບັນຊີ.

4. ການນໍາໃຊ້ກອງທຶນ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມເປົ້າໝາຍທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນດໍາລັດສະບັບນີ້ ແລະຕາມແຜນຍຸດທະສາດ ລວມທັງແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍປະຈໍາປີຂອງ ກມຊ ທີ່ສະພາບໍລິຫານ ກມຊ ເປັນຜູ້ພິຈາລະນາ ແລ້ວນໍາສະເໜີຕໍ່ຄະນະກໍາມະການມໍຣະດົກແຫ່ງຊາດ ເພື່ອພິຈາລະນາຕົກລົງ ແລະຮັບຮອງ.

ໝວດທີ 2
ແຫຼ່ງລາຍຮັບ ແລະການນໍາໃຊ້ກອງທຶນ

ມາດຕາ 4 ແຫຼ່ງລາຍຮັບ

ກອງທຶນມໍຣະດົກແຫ່ງຊາດ ໄດ້ມາຈາກແຫຼ່ງຕ່າງໆ ດັ່ງນີ້:

1. ງົບປະມານຂອງລັດ;
2. ລາຍໄດ້ຈາກການນໍາໃຊ້ຄຸນຄ່າຂອງມໍຣະດົກແຫ່ງຊາດ ເຊັ່ນ ຄ່າການບໍລິການເຂົ້າຊົມ, ຄ່າການຖ່າຍທໍາເພື່ອຈຸດປະສົງທາງການຄ້າ ແລະຄ່າການຄົ້ນຄວ້າວິໄຈມໍຣະດົກແຫ່ງຊາດ;

3. ພັນທະຈາກພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ດຳເນີນກິດຈະການຊຶ່ງຕິດພັນກັບມໍລະດົກແຫ່ງຊາດ;
4. ການປະກອບສ່ວນ, ການຊ່ວຍເຫຼືອ ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼືການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະຕ່າງປະເທດ;
5. ລາຍໄດ້ຈາກການເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳກ່ຽວກັບມໍລະດົກແຫ່ງຊາດ ແລະອື່ນໆ.

ມາດຕາ 5 ພັນທະຈາກກິດຈະການ ທີ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ມໍລະດົກແຫ່ງຊາດ

ບັນດາໂຄງການທີ່ໄດ້ສົ່ງຜົນກະທົບ ແລະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກເນື້ອທີ່ດິນ ຫຼືເຂດທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວພັນກັບມໍລະດົກສະຖານ ໂດຍທາງກົງ ແລະທາງອ້ອມ ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດພັນທະເຂົ້າໃນການສຶກສາສຳຫຼວດດ້ານບູຮານວິທະຍາ, ສຶກສາດ້ານມະນຸດວິທະຍາ ເຊັ່ນ ມໍລະດົກວັດທະນະທຳທີ່ເປັນວັດຖຸ, ມໍລະດົກວັດທະນະທຳທີ່ບໍ່ເປັນວັດຖຸ ແລະອື່ນໆ, ພັດທະນາວຽກງານມໍລະດົກວັດທະນະທຳ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາພັດທະນາໂຄງການ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາແຫຼ່ງມໍລະດົກວັດທະນະທຳ ດັ່ງນີ້:

1. ຜູ້ດຳເນີນກິດຈະການດ້ານໂຄງການຂຸດຄົ້ນແຮ່ທາດ, ໂຄງການເຂື່ອນໄຟຟ້າພະລັງງານນ້ຳ, ກໍ່ສ້າງສະໜາມກິລາ, ກໍ່ສ້າງເຄຫາສະຖານ ແລະໂຄງການພັດທະນາ ທີ່ມີສ່ວນພົວພັນແຫຼ່ງມໍລະດົກວັດທະນະທຳ, ປະຫວັດສາດ ແລະທຳມະຊາດ ຕ້ອງໄດ້ເສັຍພັນທະສູນຈຸດໜຶ່ງສ່ວນຮ້ອຍ (0.1%) ຂອງມູນຄ່າການຂາຍກະແສໄຟຟ້າທັງໝົດ ໃນແຕ່ລະປີເຂົ້າໃນກອງທຶນມໍລະດົກແຫ່ງຊາດເພື່ອປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການຄົ້ນຄວ້າ, ສຶກສາສຳຫຼວດ, ຂຸດຄົ້ນຊາກສະຖາປັດຕະຍະກຳສະຖານບູຮານເກົ່າແກ່, ວັດຖຸບູຮານ ທີ່ຝັງໃນພື້ນດິນ ແລະການກອບກູ້ວັດຖຸບູຮານ ທີ່ພົບເຫັນຂຶ້ນມາ ເພື່ອເກັບຮັກສາໄວ້ໃນບ່ອນທີ່ປອດໄພ;

2. ຜູ້ດຳເນີນກິດຈະການດ້ານການສຳຫຼວດ, ການຄົ້ນຄ້ວາ, ວິໄຈມໍລະດົກແຫ່ງຊາດ ແລະຂຸດຄົ້ນທາງບູຮານວິທະຍາ ຕ້ອງເສັຍຄ່າທຳນຽມ ຫ້າສ່ວນຮ້ອຍ (5%) ຂອງມູນຄ່າການຂຸດຄົ້ນເຂົ້າໃນກອງທຶນມໍລະດົກແຫ່ງຊາດ;

3. ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ລະເມີດກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕ້ອງໄດ້ເສັຍຄ່າປັບໃໝ ຫ້າສ່ວນຮ້ອຍ (5%) ຂອງມູນຄ່າກິດຈະການ ຫຼືໂຄງການ;

4. ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ດຳເນີນໂຄງການ, ກິດຈະການກ່ຽວກັບ ມໍລະດົກແຫ່ງຊາດ ແລະອື່ນໆ ເຊັ່ນ ເທດສະການວາງສະແດງວັດຖຸບູຮານ, ການວາງສະແດງວັດຖຸພັນມໍລະດົກ ແລະອື່ນໆ ຕ້ອງເສັຍຄ່າທຳນຽມ ສູນຈຸດ ໜຶ່ງສ່ວນຮ້ອຍ (0.1%) ຂອງມູນຄ່າການລົງທຶນ;

5. ການບໍລິການເຜີຍແຜ່ໂຄສະນາລາຍການ, ວາລະສານ, ຮູບພາບ ແລະອື່ນໆ ຕ້ອງເສັຍຄ່າທຳນຽມ ສູນຈຸດຫ້າສ່ວນຮ້ອຍ (0.5%) ຂອງມູນຄ່າການລົງທຶນ;

6. ການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ, ການໂອນ, ການຊື້-ຂາຍ ຕ້ອງເສັຍຄ່າທຳນຽມ ສູນຈຸດຫ້າສ່ວນຮ້ອຍ (0.5%) ຂອງມູນຄ່າລາຍການດັ່ງກ່າວ;

7. ການເກັບຄ່າບໍລິການເຂົ້າຊົມ ຈາກນັກທ່ອງທ່ຽວພາຍໃນ ແລະຕ່າງປະເທດ ໂດຍຜ່ານ ຫຼືບໍ່ຜ່ານການບໍລິການຂອງບໍລິສັດນຳທ່ຽວ ໃຫ້ເກັບປະຕູດຽວ ແຕ່ 5 ໂດລາ ເຖິງ 15 ໂດລາສະຫະ

ລັດຢູ່ຕາມຈຸດຂາຍຕ່າງໆ ຕາມຄວາມເໝາະສົມຂອງແຕ່ລະທ້ອງຖິ່ນ. ສ່ວນລາຍລະອຽດ, ຮູບແບບ ແລະວິທີການເກັບມັ້ນ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດວ່າດ້ວຍຄ່າທຳນຽມ ແລະຄ່າບໍລິການ ທີ່ປະກາດໃຊ້ແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 6 ການນຳໃຊ້ກອງທຶນ

ກມຊ ໃຫ້ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນເປົ້າໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ການປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາມໍລະດົກທາງວັດທະນະທຳ, ປະຫວັດສາດ ແລະທຳມະຊາດແຫ່ງຊາດ ເປັນຕົ້ນ ພັດທະນາ ແລະບູລະນະພື້ນຖານ ໂຄງລ່າງໃຫ້ແກ່ ຕົວເມືອງ, ຂົງເຂດມໍລະດົກໂລກ, ມໍລະດົກພາກພື້ນ, ມໍລະດົກແຫ່ງຊາດ ແລະມໍລະດົກທ້ອງຖິ່ນ;
2. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາກິດຈະກຳທີ່ສອດຄ່ອງກັບແຜນຍຸດທະສາດ ແລະແຜນພັດທະນາມໍລະດົກແຫ່ງຊາດຂອງລັດຖະບານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
3. ການສົ່ງເສີມວຽກງານປົກປັກຮັກສາ, ອະນຸລັກ, ບູລະນະ, ປະຕິສັງຂອນ ແລະຄຸ້ມຄອງມໍລະດົກແຫ່ງຊາດ ລວມທັງການສ້າງຄວາມອາດສາມາດ ແລະພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດໃນຂະແໜງການດັ່ງກ່າວ, ການຕິດຕາມກວດກາບັນດາກິດຈະການ ແລະໂຄງການພັດທະນາທີ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ມໍລະດົກ ແລະສັງຄົມ, ການສ້າງ ແລະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການປົກປັກຮັກສາ, ຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນມໍລະດົກແຫ່ງຊາດແບບຄົບຊຸດ ແລະນຳໃຊ້ມາດຕະການເພື່ອເຮັດໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການດຳເນີນການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບຕໍ່ມໍລະດົກ ແລະສັງຄົມ;
4. ການປົກປັກຮັກສາ, ຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມທຳມະຊາດ ແລະຊີວະນາໆພັນ ແລະການຍົກຍ້າຍ, ຈັດສັນ ແລະພັດທະນາຊຸມຊົນ;
5. ການບູລະນະ, ປະຕິສັງຂອນ, ອະນຸລັກ ແລະສົ່ງເສີມຂົງເຂດທີ່ ເປັນມໍລະດົກແຫ່ງຊາດ ຊຶ່ງຢູ່ໃນເງື່ອນໄຂ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຄຸ້ມຄອງ ຂອງ ກມຊ;
6. ການບໍລິຫານ, ບັນດາກິດຈະການ, ນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ທີ່ສອດຄ່ອງກັບດຳລັດສະບັບນີ້;
7. ການສ້າງ ແລະປັບປຸງນິຕິກຳກ່ຽວກັບມໍລະດົກແຫ່ງຊາດ, ມໍລະດົກພາກພື້ນ ແລະທ້ອງຖິ່ນ;
8. ການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສຳມະນາ, ການຝຶກອົບຮົມຂອງພະນັກງານກ່ຽວກັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງມໍລະດົກທາງວັດທະນະທຳ, ປະຫວັດສາດ ແລະທຳມະຊາດໃນລະດັບທ້ອງຖິ່ນ, ລະດັບຊາດ ແລະລະດັບສາກົນ;
9. ການຈຳລອງແບບ ຫຼືຜະລິດຕະພັນສິ່ງພິມຕ່າງໆເພື່ອຈຳໜ່າຍເປັນສິນຄ້າໂດຍຈັດງານສະແດງມໍລະດົກທາງວັດທະນະທຳ, ປະຫວັດສາດ ແລະທຳມະຊາດ ທັງໃນລະດັບທ້ອງຖິ່ນ, ລະດັບຊາດ ແລະລະດັບສາກົນເພື່ອສົ່ງເສີມອຸດສາຫະກຳການທ່ອງທ່ຽວທາງດ້ານມໍລະດົກວັດທະນະທຳ;
10. ການສ້າງສູນຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ, ໂຄສະນາຜ່ານສື່ຕ່າງໆ, ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວເປັນພາສາລາວ ແລະພາສາຕ່າງປະເທດຜ່ານລະບົບເຕັກໂນໂລຊີດ້ານການສື່ສານຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ການນຳໃຊ້ກອງທຶນຕ້ອງຮັບປະກັນໃຫ້ບັນດາເປົ້າໝາຍຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ, ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານດ້ານເຕັກນິກທີ່ເໝາະສົມ ແລະມີປະສິດທິພາບ.

ມາດຕາ 7 ການຈັດແບ່ງການນຳໃຊ້ກອງທຶນ

ກອງທຶນ ໃຫ້ຈັດແບ່ງການນຳໃຊ້ ຕາມເປົ້າໝາຍທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 6 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້, ໃນນີ້ ຫົກສິບສ່ວນຮ້ອຍ (60%) ແມ່ນໃຫ້ທ້ອງຖິ່ນເປັນຜູ້ນຳໃຊ້ ໂດຍແບ່ງປັນຕາມແຕ່ລະຈຸດ ຫຼືສະຖານທີ່ຕ່າງໆ ແລະສີ່ສິບສ່ວນຮ້ອຍ (40%) ແມ່ນໃຫ້ສູນກາງເປັນຜູ້ນຳໃຊ້ ໂດຍອີງໃສ່ແຜນການນຳໃຊ້ກອງທຶນຂອງຂະແໜງການ ຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະທ່ອງທ່ຽວໃນແຕ່ລະປີ, ແຜນການນຳໃຊ້ກອງທຶນ ຊຶ່ງລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະທ່ອງທ່ຽວ ເປັນຜູ້ຮັບຮອງ ແລ້ວສະໜີເຂົ້າແຜນງົບປະມານປະຈຳປີຕາມລະບຽບການ, ການໃຊ້ຈ່າຍເງິນກອງທຶນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍທີ່ລັດຖະບານໄດ້ຮັບຮອງເອົາແລ້ວ.

ສຳລັບຄ່າບໍລິການເຂົ້າຊົມຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 5 ຂໍ້ 7 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ ໃຫ້ແບ່ງ ຫ້າສິບສ່ວນຮ້ອຍ (50%) ເຂົ້າໃນກອງທຶນມໍຣະດົກແຫ່ງຊາດ ແລະຫ້າສິບສ່ວນຮ້ອຍ (50%) ເຂົ້າໃນກອງທຶນສົ່ງເສີມການທ່ອງທ່ຽວ.

ໝວດທີ 3
ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານກອງທຶນມໍຣະດົກແຫ່ງຊາດ

ມາດຕາ 8 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງ ກມຊ

ກມຊ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ສະພາບໍລິຫານຂັ້ນສູນກາງ;
2. ສະພາບໍລິຫານຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ;
3. ກອງເລຂາ ກມຊ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະທ້ອງຖິ່ນ.

ມາດຕາ 9 ສະພາບໍລິຫານ ກມຊ ຂັ້ນສູນກາງ

ສະພາບໍລິຫານ ກມຊ ຂັ້ນສູນກາງ ປະກອບດ້ວຍ ປະທານ, ຮອງປະທານ ແລະກຳມະການຈຳນວນໜຶ່ງ ທີ່ມາຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຊຶ່ງຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍປະທານຄະນະກຳມະການມໍຣະດົກແຫ່ງຊາດ ຕາມການສະເໜີຂອງ ລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະທ່ອງທ່ຽວ. ສະພາບໍລິຫານ ມີອາຍຸການ ຫ້າ ປີ ແລະຖືກແຕ່ງຕັ້ງຄືນໃໝ່ໄດ້ອີກໜຶ່ງສະໄໝ.

ມາດຕາ 10 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນຂອງສະພາບໍລິຫານ ກມຊ ຂັ້ນສູນກາງ

ສະພາບໍລິຫານຂອງ ກມຊ ຂັ້ນສູນກາງ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍວ່າການ ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະທ່ອງທ່ຽວ ເປັນປະທານ;
2. ລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍວ່າການ ກະຊວງການເງິນ ເປັນຮອງປະທານ;
3. ຫົວໜ້າກົມແຜນການການເງິນ, ກະຊວງ ຖວທ ເປັນກຳມະການ;

4. ຫົວໜ້າກົມວິຈິດສິນ, ກະຊວງ ຖວທ ເປັນກຳມະການ;

5. ຫົວໜ້າກົມຮ່ວມມືສາກົນ, ກະຊວງ ຖວທ ເປັນກຳມະການ;

6. ຫົວໜ້າກົມວັດທະນະທຳມະຫາຊົນ, ກະຊວງ ຖວທ ເປັນກຳມະການ;

7. ຫົວໜ້າກົມຮູບເງົາ, ກະຊວງ ຖວທ ເປັນກຳມະການ;

8. ເລຂາຄະນະກຳມະການແຫ່ງຊາດລາວເພື່ອອຸຍແນດສະໂກ ເປັນກຳມະການ;

9. ຫົວໜ້າກົມພັດທະນາການທ່ອງທ່ຽວ ເປັນກຳມະການ;

10. ຫົວໜ້າກົມມໍຣະດົກ, ກະຊວງ ຖວທ ເປັນກຳມະການ ແລະທັງເປັນຫົວໜ້າກອງເລຂາ ກມຊ.

ມາດຕາ 11 ໜ້າທີ່ ແລະຂອບເຂດສິດ ຂອງສະພາບໍລິຫານ ກມຊ ຂັ້ນສູນກາງ

ສະພາບໍລິຫານ ກມຊ ຂັ້ນສູນກາງ ມີໜ້າທີ່ ແລະຂອບເຂດສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານກອງທຶນມໍຣະດົກແຫ່ງຊາດເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍ ແລະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນຍຸດທະສາດ, ຂໍ້ຕົກລົງຂອງຄະນະກຳມະການມໍຣະດົກແຫ່ງຊາດ, ລະບຽບການກອງທຶນ ແລະລະບຽບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

2. ຄົ້ນຄວ້າ ພິຈາລະນາແຜນການ ແລະແຜນງົບປະມານການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີຂອງກອງທຶນເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ຄະນະກຳມະການມໍຣະດົກແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາຕົກລົງ ແລະຮັບຮອງ;

3. ອອກລະບຽບການກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານພາຍໃນຂອງກອງທຶນ ຕາມການເຫັນດີຂອງຄະນະກຳມະການມໍຣະດົກແຫ່ງຊາດ;

4. ແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄະລາກອນ, ກຳນົດໜ້າທີ່ ແລະຂອບເຂດສິດຂອງກອງເລຂາ ກມຊ ແຫ່ງຊາດ;

5. ລະດົມຂົນຂວາຍ ແລະຊອກຫາແຫຼ່ງທຶນ ຈາກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະການຈັດຕັ້ງທັງພາຍໃນ ແລະຕ່າງປະເທດ ເພື່ອປະກອບເຂົ້າກອງທຶນ;

6. ຕິດຕາມ ກວດກາ, ຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວ ແລະນຳໃຊ້ກອງທຶນ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບເປົ້າໝາຍ ແລະແຜນການ ດ້ວຍຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະມີປະສິດທິຜົນ;

7. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານສະພາບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຮອບດ້ານຂອງກອງທຶນ ໃຫ້ຄະນະກຳມະການມໍຣະດົກແຫ່ງຊາດ ຢ່າງໜ້ອຍປີລະ ສອງ ຄັ້ງ;

8. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະຊີ້ນຳຂອງຄະນະກຳມະການມໍຣະດົກແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 12 ສິດ ແລະໜ້າທີ່ ຂອງປະທານສະພາບໍລິຫານ ກມຊ ຂັ້ນສູນກາງ

ປະທານສະພາບໍລິຫານ ກມຊ ຂັ້ນສູນກາງ ມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ ຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້ :

1. ຊີ້ນຳ, ນຳພາໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງ ກມຊ ໃຫ້ມີຜົນສຳເລັດຕາມຈຸດປະສົງຂອງກອງທຶນ;

2. ເປັນປະທານກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ, ເປັນຕົວແທນ ແລະປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ທີ່ກ່ຽວ

ຂ້ອງໃນລະຫວ່າງກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ;

3. ມອບສິດຂອງຕົນໃຫ້ຮອງປະທານເພື່ອປະຕິບັດໜ້າທີ່ແທນຕົນໃນກໍລະນີບໍ່ຢູ່ ຫຼືຕິດພາລະກິດອື່ນ;

4. ເຊີນຜູ້ຕາງໜ້າອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນ ລວມທັງພາກລັດ ແລະເອກະຊົນ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ໃນນາມເປັນຜູ້ສັງເກດການ ເມື່ອເຫັນວ່າ ມີຄວາມເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 13 ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ກມຊ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ

ກອງປະຊຸມສາມັນຂອງສະພາບໍລິຫານ ກມຊ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ຈັດຂຶ້ນໃນທຸກໆ ສາມເດືອນ, ໃນກໍລະນີມີບັນຫາສໍາຄັນທີ່ຕ້ອງໄດ້ປຶກສາຫາລື ແລະພິຈາລະນາ ຕົກລົງດ່ວນ, ກໍສາມາດຈັດກອງປະຊຸມວິສາມັນຂຶ້ນໄດ້ທຸກເວລາ ຕາມການຮຽກປະຊຸມຂອງປະທານສະພາບໍລິຫານ ຫຼືຕາມການສະເໜີຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານແຕ່ສາມຄົນຂຶ້ນໄປ. ກອງປະຊຸມຈະເປີດຂຶ້ນໄດ້ກໍຕໍ່ເມື່ອມີສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານເຂົ້າຮ່ວມເກີນກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງສະມາຊິກທັງໝົດ.

ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ຈະມີຜົນນໍາໃຊ້ໄດ້ ກໍຕໍ່ເມື່ອໄດ້ຮັບຄະແນນສຽງສ່ວນຫຼາຍ ຮັບຮອງເອົາ ໂດຍຖືເອົາໜຶ່ງຄົນໜຶ່ງສຽງ.

ມາດຕາ 14 ເບັ້ຍປະຊຸມ

ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ຈະໄດ້ຮັບເບັ້ຍເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບການຂອງກະຊວງການເງິນ.

ມາດຕາ 15 ກອງເລຂາ ກມຊ ຂັ້ນສູນກາງ

ກອງເລຂາ ກມຊ ຂັ້ນສູນກາງ ເປັນເສນາທິການຊ່ວຍວຽກ ຂອງສະພາບໍລິຫານ ກມຊ ຂັ້ນສູນກາງ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະຂອບເຂດສິດ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນດໍາລັດສະບັບນີ້ ແລະລະບຽບກົດໝາຍອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມອບໃຫ້ສະພາບໍລິຫານ ກມຊ ຂັ້ນສູນກາງ ເປັນຜູ້ປະກອບບຸກຄະລະກອນ ພ້ອມທັງກໍານົດໜ້າທີ່ ແລະຂອບເຂດສິດ ລະອຽດຂອງກອງເລຂາ ກມຊ ຂັ້ນສູນກາງ ຕາມການເຫັນດີຂອງຄະນະກໍາມະການມໍຣະດົກແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 16 ສະພາບໍລິຫານ ກມຊ ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ

ສະພາບໍລິຫານ ກມຊ ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ປະກອບດ້ວຍ ປະທານ, ຮອງປະທານ ແລະກໍາມະການຈໍານວນໜຶ່ງ ທີ່ມາຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢູ່ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ຊຶ່ງຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍປະທານຄະນະກໍາມະການມໍຣະດົກແຫ່ງຊາດ ຕາມການສະເໜີຂອງເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນ. ສະພາບໍລິຫານ ມີອາຍຸການ ຫ້າ ປີ ແລະຖືກແຕ່ງຕັ້ງຄືນໃໝ່ໄດ້ອີກໜຶ່ງສະໄໝ.

ມາດຕາ 17 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນຂອງສະພາບໍລິຫານ ກມຊ ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ

ສະພາບໍລິຫານຂອງ ກມຊ ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ຮອງເຈົ້າແຂວງ, ຮອງເຈົ້າຄອງນະຄອນ, ຜູ້ຊີ້ນຳວຽກງານ ຖວທ ເປັນປະທານ;
2. ຫົວໜ້າພະແນກການເງິນແຂວງ, ນະຄອນ ເປັນຮອງປະທານ;
3. ຫົວໜ້າພະແນກແຜນການ ແລະການລົງທຶນແຂວງ, ນະຄອນ ເປັນຮອງປະທານ;
4. ຫົວໜ້າພະແນກສ່ວຍສາອາກອນແຂວງ, ນະຄອນ ເປັນກຳມະການ;
5. ຫົວໜ້າພະແນກ ຖວທ ແຂວງ, ນະຄອນ, ເປັນກຳມະການ ແລະທັງເປັນຫົວໜ້າກອງເລຂາ.

ມາດຕາ 18 ໜ້າທີ່ ແລະຂອບເຂດສິດ ຂອງສະພາບໍລິຫານ ກມຊ ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ

ສະພາບໍລິຫານ ກມຊ ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ມີໜ້າທີ່ ແລະຂອບເຂດສິດອັນດຽວກັນກັບສະພາບໍລິຫານ ກມຊ ຂັ້ນສູນກາງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 11 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 19 ກອງເລຂາ ກມຊ ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ

ກອງເລຂາ ກມຊ ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ເປັນເສນາທິການຊ່ວຍວຽກ ຂອງສະພາບໍລິຫານ ກມຊ ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະຂອບເຂດສິດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນດຳລັດສະບັບນີ້ ແລະລະບຽບກົດໝາຍອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມອບໃຫ້ສະພາບໍລິຫານ ກມຊ ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ເປັນຜູ້ປະກອບບຸກຄະລາກອນ ພ້ອມທັງກຳນົດໜ້າທີ່ ແລະຂອບເຂດສິດລະອຽດ ຂອງກອງເລຂາ ກມຊ ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ຕາມການເຫັນດີຂອງຄະນະກຳມະການມໍຣະດົກແຫ່ງຊາດຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ.

ໝວດທີ 4
ການກວດສອບ ແລະລະບອບການລາຍງານ

ມາດຕາ 20 ການກວດສອບບັນຊີ

ບັນຊີຂອງກອງທຶນມໍຣະດົກແຫ່ງຊາດ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການກວດສອບທຸກໆ ປີ ໂດຍອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ, ໃນກໍລະນີ ຫາກພົບເຫັນວ່າມີການກະທຳຜິດ, ຜູ້ທີ່ກະທຳຜິດດັ່ງກ່າວຕ້ອງຖືກດຳເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 21 ການລາຍງານ

ສະພາບໍລິຫານ ກມຊ ຕ້ອງສົ່ງບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກອງທຶນໃຫ້ຄະນະກຳມະການມໍຣະດົກແຫ່ງຊາດ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ. ການລາຍງານທາງດ້ານການເງິນປະຈຳປີ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມລະບອບການລາຍງານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝວດທີ 5

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 22 ເຄື່ອງໝາຍ ແລະຕາປະທັບ

ກມຊ ມີເຄື່ອງໝາຍ ແລະຕາປະທັບ ເປັນຂອງຕົນເອງ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 23 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ຄະນະກຳມະການມໍຣະດົກແຫ່ງຊາດ ມີໜ້າທີ່ຈັດຕັ້ງການເຜີຍແຜ່, ແນະນຳ ແລະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ ແລະລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວຮອບດ້ານຂອງກອງທຶນມໍຣະດົກແຫ່ງຊາດ ໃຫ້ລັດຖະບານ ປີລະ ສອງ ຄັ້ງ.

ບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້, ໃຫ້ການຮ່ວມມື ແລະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 24 ຜົນສັກສິດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ແລະພາຍຫຼັງໄດ້ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ສິບຫ້າວັນ.

ຂໍ້ກຳນົດ, ບົດບັນຍັດໃດ ທີ່ຂັດກັບດຳລັດສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.

ລັດຖະບານແຫ່ງ ສ ປປ ລາວ

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ,

ທອງລຶງ ທຳມະວົງ